

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета АУ ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от « 07 » июня 2016 г. протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от « 19 » января 2017 г. № 66-ОД

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее соответственно – Положение, техникум) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума техникума (далее - ПМПК) и определяет его права, обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. ПМПК является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или состояниями декомпенсации.

1.4. ПМПК создается приказом директора техникума.

1.5. ПМПК осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Педагогическим советом, медицинской и психологической службами техникума и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

1.6. Общее руководство работой ПМПК возлагается на директора техникума.

2. Цели, задачи и функции психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Целью ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей техникума и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПК являются:

2.2.1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в техникуме) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации обучающегося техникума.

2.2.2. Выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающегося.

2.2.3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающегося.

2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в техникуме возможностей.

2.2.5. Разработка рекомендаций администрации, педагогическим работникам, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения студента и его психологического сопровождения.

2.2.6. Отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ.

2.2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень интеллектуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень техникумовской успешности.

2.2.8. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом и специалистами, участвующими в работе Консилиума.

2.2.9. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

2.2.10. При возникновении трудностей диагностики, конфликтной ситуации, а также отсутствии положительной динамики в процессе рекомендаций ПМПК направление обучающегося в психолого-медико-педагогическую комиссию районного или городского уровня (далее - ПМПК).

2.3. Основными функциями ПМПК являются:

2.3.1. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения обучающегося на протяжении всего периода его обучения в техникуме.

2.3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.

2.3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

2.3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

3. Структура и организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. В состав ПМПК входят:

- заместитель директора по УВР и СВ;
- заместитель директора по УР;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- фельдшер (по согласованию).

3.2. Председателем ПМПК является заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, заместителем председателя ПМПК – заместитель директора по УР, секретарем – педагог-психолог.

3.3. При необходимости техникум вправе дополнительно привлекать к работе ПМПК медицинских работников и других специалистов.

3.4. ПМПК работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями – районными или городскими ПМПК.

3.5. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПК направляют обучающегося в муниципальную ПМПК либо в другие диагностико-коррекционные учреждения.

3.6. Обследование обучающегося специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей или педагогических работников техникума. В случае инициативы педагогических работников техникума должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПК должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов обучающегося. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением. Причем, обследование несовершеннолетних старше 15 лет, обратившихся к специалистам ПМПК, допускается без сопровождения родителей.

3.7. Обследование обучающегося должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.8. Обследование обучающегося техникума проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. Для обследования обучающегося должны быть представлены следующие документы:

- выписка из истории развития обучающегося;
- педагогические представления на обучающегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагогов при работе с обучающимся;
- свидетельство о рождении;
- письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки.

3.10. При необходимости получения дополнительной медицинской информации об обучающемся фельдшер направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Результаты обследования обучающегося протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, при необходимости - по профориентации и трудоустройству, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и Карту развития ребенка, хранящегося у фельдшера.

3.11. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПК направляют обучающегося в муниципальную ПМПК либо в другие диагностико-коррекционные учреждения.

3.12. В ПМПК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи обучающихся на ПМПК;
- журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- карта развития обучающегося с краткими, обобщенными заключениями специалистов (протокол), окончательным коллегиальным заключением ПМПК, дневником (листом\вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов;
- список специалистов ПМПК;
- график плановых консилиумов (не реже одного раза в полугодие);
- списки коррекционно-развивающих учебных групп, иной специальной образовательной направленности, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПК;

- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПК;

- документы ПМПК хранятся у заместителя директора по УВР и СВ.

3.13. Обучающиеся, направленные на обследование в ПМПК, находятся под наблюдением специалистов ПМПК в течение всего периода обучения в техникуме. Все изменения формы или вида обучения фиксируются в карте развития ребенка.

3.14. Изменение формы обучения по отношению к конкретному обучающемуся возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПК, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ПМПК или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем или ином специальном обучении.

4. Порядок подготовки и проведения психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. ПМПК работает по плану, составленному на один учебный год.

4.3. Периодичность ПМПК определяется реальным запросом техникума на комплексное обследование обучающихся с отклонениями в развитии. Плановые ПМПК проводятся не реже 2-х раз в каждом учебном году, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся техникума, нуждающихся в психолого-медико-педагогической диагностико-коррекционной помощи.

4.4. Деятельность плановых ПМПК направлена на:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;

- выработку согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута обучающегося;

- динамическую оценку состояния ребенка и коррекцию ранее намеченной программы.

4.5. Внеплановые ПМПК проводятся по запросам педагогических работников техникума, ведущих с конкретным обучающимся коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Поводом для внепланового ПМПК является отрицательная или положительная динамика обучения и развития обучающегося.

4.7. В рамках внепланового консилиума решаются вопросы о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам, а также вносятся изменения в ранее проводимую коррекционно-развивающую программу в случае необходимости.

4.8. Консилиум проводится в следующем порядке:

4.8.1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование секретарь ПМПК согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ПМПК.

4.8.2. ПМПК проводится не позже 10 рабочих дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями).

4.8.3. При необходимости председатель включает в состав ПМПК, кроме постоянных членов, утвержденных приказом директора техникума,

непосредственно работающих преподавателей (куратора и других педагогических работников) с обучающимся, направивших обучающегося на ПМПК и других специалистов по согласованию. Председатель ставит в известность членов ПМПК о необходимости обследования обучающегося.

4.8.4. ПМПК проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя, назначаемого приказом директора техникума.

4.8.5. В период с момента поступления запроса и до ПМПК каждый член ПМПК проводит индивидуальное обследование обучающегося, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.8.7. На заседании ПМПК члены ПМПК, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на обучающегося и рекомендации.

4.8.8. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации членов ПМПК.

4.8.9. Коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания в устном, либо в письменной форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.8.10. При направлении обучающегося в районную или городскую ПМПК копия коллегиального заключения ПМПК техникума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

4.9. Обучающемуся, проходящему ПМПК и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначаются общественные воспитатели из числа кураторов, социального педагога и педагога-психолога, которые отслеживают динамику развития обучающегося, эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПК.

4.10. ПМПК в течение 6 месяцев анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого обучающегося на основании проведенной коррекционной работы.

4.11. Секретарь ПМПК с учетом мнений членов ПМПК и общественных воспитателей, проводивших соответствующую коррекционную работу, не позднее чем за три рабочих дня до проведения очередного или внепланового консилиума представляет в ПМПК характеристику динамики развития ребенка и заключение, в котором оценивается эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы.

4.12. На заседании ПМПК принимается решение о дальнейшем обучении студента в техникуме.

5. Права, обязанности и ответственность членов психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации техникума, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;

- проводить в техникуме индивидуальные и групповые обследования (психологические);

- требовать от администрации техникума создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;

- обращаться за консультацией в медицинские и дефектологические учреждения, городскую и районную психолого-медико-педагогическую комиссию;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации.

5.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу техникума, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы обучающихся и индивидуального подхода к обучающемуся;

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося для представления на районную или городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.3. Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

- ведение документации и ее сохранность.