

План (дорожная карта)
работы центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников
на 2024-2025 учебный год

Цель:

1. 100% трудоустройство выпускников, обеспечение экономики республики квалифицированными кадрами.
2. Расширение знаний учащихся средних общеобразовательных школ Чувашской Республики о мире профессий, активизация внутренней мотивации на реализацию задач профессионального самоопределения, адекватной оценки своих профессиональных намерений на основе интересов, склонностей и возможностей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Документ
Организационная деятельность				
1.	Анализ эффективности мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2023-2024 учебном году по трудоустройству выпускников и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УПР, заведующий отделением практики и трудоустройства, педагогические работники	Аналитическая справка
2.	Анализ эффективности профориентационных мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УПР, НМП и ИД, ответственный секретарь приемной комиссии	Аналитическая справка
3.	Проведение совещания с педагогическими работниками по профориентационной работе.	ноябрь	Зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники	Протокол
4.	Мониторинг численности обучающихся 9-х классов в 2024-2025 учебном году и перспектив продолжения ими образования после получения основного общего образования.	февраль - апрель	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники	Информация

5	Размещение информационных материалов о рынке труда на официальном сайте техникума, Сферум, ОК, Telegram, Контакт.	в течение года	Филиппов В.И., инженер-программист	
6	Отслеживание трудоустройства выпускников техникума в группах	в течение года после окончания обучения	Кураторы	Справка, отчет
7	Составление отчетов по трудоустройству выпускников техникума	по установленным срокам	Кураторы	Отчет
9	Мониторинг востребованности выпускников техникума: - в течение трёх, шести месяцев, одного года после получения диплома; - информация службы занятости о состоящих на учете выпускниках техникума; - анкетирование работодателей; - анкетирование выпускников	ежеквартально (по установленным датам), январь, июнь	Заведующие отделениями, заведующий отделением практики и трудоустройства, руководители практики, кураторы групп	Справка
2. Психолого-педагогическое консультирование по вопросам трудоустройства				
1.	Консультирование студентов по психологическим аспектам осуществления поиска работы	январь-май	Педагог-психолог	Информация
2.	Проведение классных часов по темам: «Технология поиска работы», «Как грамотно составить резюме»	январь-май	Кураторы групп	Протокол
3.	Разработка методических рекомендаций по психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся.	январь-май	Педагог-психолог	Методические рекомендации
3. Взаимодействие с социальными партнерами				
1.	Осуществление взаимодействия по вопросам трудоустройства с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости Чувашской Республики	в течение года	Зам. директора по НМП и ИД, УПР, УВР и СВ	Мониторинг

2.	Закрепление выпускников на период прохождения практики в организации и предприятия социальных партнеров, с последующим трудоустройством	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделением практики и труд-ва, руководители практики, кураторы групп	Договора
3.	Участие в региональном и федеральном этапах Ярмарки трудоустройства.	по графику ЦЗН	Зав. отделением практики и труд-ва, педагогические работники	Отчет
4.	Организация независимой аттестации выпускников техникума (проведение ГИА в форме ДЭ)		Зам. директора по УР, УПР, педагогические работники	Протокол
4. Сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам продолжения образования выпускников				
1.	Направление на Дни открытых дверей в ВУЗы ЧР и других регионов	январь-май	Зам. директора по УПР, УВР и СВ, НМП и ИД, педагогические работники	Приказ
2.	Разработка интегрированных учебных планов и программ	в течение года	Зам. директора по УР, НМП и ИД	
5. Информационно-рекламная деятельность				
1.	Систематическое информирование студентов об имеющихся вакансиях по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме	в течение учебного года	Зав. отделением практики и трудоустройства, педагогические работники	
2.	Сотрудничество с работодателями города и Республики (презентация профессий, ярмарка трудоустройства)	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделением практики и трудоустройства, педагогические работники	Отчет
3.	Сотрудничество со средствами массовой информации по размещению рекламы, статей об учебном заведении (техникуме) и выпускниках	в течение года	Зам. директора по УР, УВР и СВ, НМП и ИД	
4.	Размещение материалов по трудоустройству выпускников на официальном сайте техникума	в течение года	Зам. директора по УВР и СВ, УПР, зав. отделением практики и трудоустройства	

6. Профориентационная работа				
1.	Работа со школами города, районов по профориентации школьников	в течение года	Зам. директора по УПР, УВР и СВ, зав. отделением практики и трудоустройства ,педагогические работники	Отчет
2.	Участие школьников на Неделях профориентации (с приглашением социальных партнеров), проведение мастер-классов	октябрь-апрель	УПР, мастера п/о	Отчет
3.	Консультирование преподавателей и мастеров п/о по психологическим аспектам осуществления профориентационной деятельности	январь-май	Педагог-психолог	
4.	Проведение профориентационных консультаций для родителей обучающихся выпускных курсов и выпускников образовательных учреждений (школ)	сентябрь-май	Педагогические работники	Справка
5.	Разработка методических рекомендаций по профориентационному сопровождению, психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся и молодёжи.	декабрь-февраль	Педагог-психолог	Методические рекомендации
6.	Подготовка и проведение собеседований для выпускников образовательных учреждений (в рамках Дня открытых дверей и выходов на родительские собрания)	в течение года	Педагог-психолог	Отчет
7.	Осуществление взаимодействия по вопросам профориентационной работы с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости республики	в течение года	Зам. директора по УР, УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	Отчет
8.	Проведение Дней открытых дверей с привлечением работодателей и социальных партнеров (в рамках мероприятий проведение пробного тестирования по отдельным предметам,	март-апрель	Зам. директора по УПР, зав. отделением практики и труда, ответственный секретарь	Отчет

	профориентационные групповые и индивидуальные занятия, консультирование психологом по вопросам профессиональной направленности, инсталляционные площадки).		приемной комиссии, педагогические работники	
9.	Организация совместно с работодателями: - экскурсий на предприятия для учащихся 8-9 классов школ г. Чебоксары и Новочебоксарска	март-апрель	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники	Справка
10.	Осуществление профориентационных выездов в школы города и республики (на родительские собрания, классные часы)	по графику	Педагогические работники	Справка
11.	Приглашение учащихся школ Чувашской Республики на Чемпионат Профессионалы, Абилимпикс и другие мероприятия техникума	по плану мероприятий	Педагогические работники	
12.	Систематическое информирование населения о профессиях и специальностях, по которым ведется обучение в техникуме, востребованных на рынке труда: - в образовательных учреждениях; - в средствах массовой информации	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, НМП и ИР, ответственный секретарь приемной комиссии	
13.	Разработка макетов рекламной продукции (баннеры, календари, буклеты, листовки и др.) и заказ в типографии	ноябрь-март	Зам. директора по НМП и ИД, ответственный секретарь приемной комиссии	
14.	Распространение рекламной продукции	ноябрь-июль	Педагогические работники	
15.	Размещение материалов по профориентации на официальном сайте техникума, Сферум, ОК, Контакт, Telegram	в течение года	Зам. директора по УВР и СВ, НМП и ИД, ответственный секретарь приемной комиссии	

