**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Межрегиональной научно-практической интернет конференции «Современные технологии и инновации подготовки специалистов для инновационной экономики: опыт практического применения»

**1.** **ОБЩИЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Межрегиональной научно-практической интернет-конференции педагогических работников «Современные технологии и инновации подготовки специалистов для инновационной экономики: опыт практического применения» в формате онлайн (далее – Конференция) в рамках мероприятий, по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование».

1.2. Конференция проводится среди профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации в соответствии с целями и задачами Конференции.

1.3. Организаторы Конференции:

- Департамент профессионального образования и науки Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;

- Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования»;

- Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский электромеханический колледж».

1.4. Информация о Конференции размещается на официальном сайте Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский электромеханический колледж».

1.5. Конференция создает благоприятные условия для обмена мнениями, идеями по модернизации системы профессионального образования, совершенствования образовательного процесса, профессионального роста педагогических кадров.

**2.** **ЦЕЛЬ** **И** **ЗАДАЧИ** **КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Целью конференции является обмен инновационными практиками подготовки специалистов для современной экономики, определение перспектив развития профессионального образования в изменяющихся социально-экономических условиях, обобщение опыта и поиск новых путей организации образовательной практики, преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации.

2.2. В рамках подготовки и проведения Конференции решаются следующие задачи:

* изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения, инноваций в области профессионального образования;
* организация научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности педагогических работников профессиональных образовательных организаций;
* создание условий для развития инновационной деятельности и личностно-профессионального роста педагогических работников;
* анализ современного подхода к подготовке педагогических работников в области инновационных педагогических технологий;
* издание по результатам Конференции сборника статей ее участников.

2.3. На интернет-конференции предполагается обсуждение вопросов   
по следующим направлениям:

1. Механизмы, обеспечивающие соответствие квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций требованиям рынка труда, образовательную и профессиональную мобильность обучающихся и выпускников.

2. Организация инновационной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта СПО.

3. Система социального партнерства в управлении изменениями в системе профессиональной подготовки для экономики региона.

4. Повышение эффективности использования кадрового потенциала партнеров-работодателей в образовательном процессе.

5. Дополнительное профессиональное образование как экосреда для трансформации образовательных программ.

6. Инновационные модели профориентации и предпрофильной подготовки.

7. Интеграция IT технологий в образовательный процесс профессиональных образовательных организаций с целью его модернизации. Модели внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий   
в основные профессиональные образовательные программы: лучшие практики.

8. Опыт участия образовательных организаций в движении WorldSkills.

**3.** **РУКОВОДСТВО** **КОНФЕРЕНЦИЕЙ**

3.1. Основным организатором Конференции является Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский электромеханический колледж» (далее ОГБПОУ УЭМК) при содействии Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (далее - Институт).

3.2. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ОГБПОУ УЭМК.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу и план – график подготовки и проведения Конференции;

- назначает непосредственных исполнителей;

- осуществляет сбор материалов для Конференции (заявки, материалы   
для публикации в сборнике);

- формирует список выступающих на Конференции и организует их подготовку для выступления в онлайн-формате;

- определяет порядок проведения Конференции;

- осуществляет модераторские обязанности;

- формирует электронный сборник статей и обеспечивает его размещение   
на официальном сайте колледжа.

3.4. Конференция проводится в дистанционном формате.

**4.** **УЧАСТНИКИ** **КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. К участию в Конференции приглашаются представители работодателей, руководители, преподаватели, мастера производственного обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования субъектов Российской Федерации.

4.2. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

− онлайн-участие – выступление на Конференции;

− онлайн-участие – присутствие на Конференции;

− публикация тезисов, статей.

4.3. При онлайн-участии докладчик сопровождает свое выступление презентацией (Приложение № 3).

**5.** **ПОРЯДОК** **ПРОВЕДЕНИЯ** **КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. Конференция проводится 15 марта 2022 года, с 12.00 до 14.00 (МСК.).

5.2. Для участия в Конференции необходимо представить в Оргкомитет общий пакет документов:

1) заявка в электронном варианте (приложение № 1);

2) материалы для публикации в электронном варианте (приложение № 2);

5.3. Сроки подачи материалов – до **25 февраля 2022 года** на электронный адрес director@uemc73.ru, с пометкой «Конференция».

5.4. Ответственность за соблюдение авторских прав, а также об интеллектуальной собственности работы, участвующей в конкурсе, несет участник, приславший статью;

Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5.5. Докладчикам вручаются электронные сертификаты участников с темой выступления.

5.6. Тексты статей будут опубликованы в сборнике материалов научно-практических интернет-конференций (электронный формат) и размещены на официальном сайте колледжа: <https://www.uemc73.ru>.

5.7. Контактная информация:

e-mail: [director@uemc73.ru](mailto:director@uemc73.ru), [mk@uemc73.ru](mailto:mk@uemc73.ru)

Контактное лицо: Шаехмурзина Людмила Хависовна, методист ОГБПОУ УЭМК,

т. +7 927 817 72 69.

**6.** **ФИНАНСИРОВАНИЕ** **КОНФЕРЕНЦИИ**

6.1. Основные расходы по проведению Конференции осуществляются   
за счет Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский электромеханический колледж».

Приложение № 1

**ЗАЯВКА**

**на** **участие** **в** Межрегиональной научно-практической интернет конференции «Современные технологии и инновации подготовки специалистов для инновационной экономики: опыт практического применения»

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Страна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица, дом, корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон, код города, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Название доклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область интересов (по вопросам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма участия (нужное отметить):

• выступление на Конференции;

• присутствие на Конференции;

• публикация статей.

*В* *соответствии* *со* *статьей* *9* *Федерального* *закона* *от* *27* *июля* *2006* *года* *№* *152-ФЗ* *«О* *персональных* *данных»* (*с изменениями от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных») даю* *согласие* *Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ульяновский электромеханический колледж» на* *автоматизированную,* *а* *также* *без* *использования* *средств* *автоматизации* *обработку* *моих* *персональных* *данных* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(подписи* *участников)*

Дата заполнения

Подпись руководителя

ФИО руководителя

М.П.

Приложение № 2

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

1. Статья должна быть представлена в электронной форме в текстовом редакторе MS Word.

2. Объем статьи (не более 5 машинописных страниц).

3. Формат страницы А4.

4. Поля страницы: верхнее поле – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 2,0 см.

5. Межстрочный интервал – одинарный.

6. Название статьи (заглавными буквами, шрифт Times New Roman 12, полужирный, по центру).

7. Инициалы и фамилия автора (строчными буквами, шрифт Times New Roman 12, справа, полужирный, курсив, соавторы через запятую).

8. Название организации (на следующей строке, шрифт Times New Roman 12, полужирный, курсив, справа).

9. Следующая строка пустая, затем – текст статьи.

10. Текст статьи: шрифт Times New Roman 12, обычный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине; в текстах рисунков и таблицах – шрифт Times New Roman 11, одинарный интервал. Таблицы и рисунки встраиваются в текст статьи   
с обязательной ссылкой.

При этом таблицы должны иметь заголовок, размещаемый над табличным полем, а рисунки – подрисуночные подписи по центру (например, рис. 1. Название).

При использовании в статье нескольких таблиц и (или) рисунков нумерация обязательна. Формулы и символы помещать в текст статьи, используя редактор формул Microsoft Equation.

Приложение № 3

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация выполняется при помощи MS Power Point.

2. Количество слайдов – не более 15.

3. Все слайды должны быть выполнены в едином стиле.

4. На каждом слайде вдоль верхнего поля по центру необходимо указать название Конференции:

Межрегиональная научно-практическая интернет – конференция «Современные технологии   
и инновации подготовки специалистов для инновационной экономики: опыт практического применения»

5. В презентации необходимо соблюдать единообразие шрифта, цвета.

6. Допускается использование не более двух видов шрифта.

7. На одном слайде допускается использование не более двух фото (изображений, рисунков).

8. Текст слайда не должен быть перегружен. Рекомендуется использовать тезисное написание.

9. В правом нижнем углу каждого слайда указывается через косую черту номер слайда   
и общее количество слайдов в презентации (например, 4/15).

10. На первом слайде следует указать название доклада, на втором слайде   
- фото докладчика, фамилия, имя, отчество, должность, название организации. Третий слайд содержит план выступления. Завершающий слайд отражает фамилию и инициалы докладчика, адрес его электронной почты (сайта).

Приложение № 4 Образец оформления статьи

**ПРОБЛЕМЫ** **ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТВО ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КЛАСТЕРА РЕГИОНА**

*И.И.* *Петров* *Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский электромеханический коллеж»,*

*г.* *Ульяновск*

……………………………………………………………………………………..