

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и регламент проведения конкурса методических материалов (далее – Конкурс) преподавателей по информационно - техническому направлению профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики.

1.2. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Союза профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики: <http://assorg.ru/> - РУМО по информационно-техническому направлению и в группе ВКонтакте «РУМО по информационно-техническому направлению» <https://vk.com/club105441046>.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью стимулирования творческой активности педагогических работников по повышению собственного профессионального уровня, осмысления индивидуального практического опыта, поддержания и поощрения творческого профессионального поиска, обобщения опыта работы, распространения и внедрения лучшего опыта в практику работы профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление инновационного потенциала преподавателей по информационно - техническому направлению образовательных организаций Чувашской Республики;
- стимулирование разработки и внедрения собственных концепций или методических находок;
- признание личностных достижений преподавателя по информационно - техническому направлению профессиональных образовательных организаций республики.

III. Организация Конкурса

3.1. Конкурс методических материалов преподавателей по информационно-техническому направлению профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики проводится Республиканским учебно-методическим объединением по информационно - техническому направлению при поддержке Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики.

3.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) Учебно-методические пособия для студентов

- Сборник методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных, практических работ по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- Методические указания для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- Методические рекомендации для обучающихся по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта).

2) Методические пособия для преподавателей

- Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики;
- Методические разработки учебных занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- Методические разработки внеурочных мероприятий по: Информатике, Информационным технологиям.

Номинации могут меняться в соответствии с представляемыми материалами.

3.3. Участниками Конкурса могут быть:

- отдельные преподаватели по информационно-техническому направлению профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики;
- коллектив (не более 2 человек) педагогических работников при совместном авторстве разработок.

IV. Предоставление материалов участников Конкурса

4.1. Конкурс внутри республиканского учебно-методического объединения по информационно - техническому направлению проводится в два этапа:

I этап (заочный) до 15.03.2022 г. – представление заявок (*Приложение 1*) и конкурсных работ преподавателей в *электронном виде* в адрес оргкомитета по e-mail: Шумалкиной Марине Витальевне – gumo_it@mail.ru, моб. +7-927-858-50-31, с пометкой «Конкурс метод материалов».

Работы, присланные после 15 марта 2022 года, не рассматриваются и к участию в конкурсе не допускаются.

II этап (очный): 16.03.2022 г. – 25.03.2022 г. – заседание жюри Конкурса, оценка представленных работ и подведение итогов. Победителями становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов в своей номинации.

V. Оценка конкурсных работ и определение победителей

5.1. Для оценки конкурсных работ и выбора победителей Конкурса внутри РУМО по информационно-техническому направлению создается жюри из числа преподавателей информационно - технического направления профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики, представителей РУМО по информационно-техническому направлению, причем члены жюри не выставляют своих работ в номинации, оценку конкурсных работ которой они будут осуществлять (*Приложение 4*).

5.2. При оценивании конкурсных работ жюри Конкурса будет руководствоваться следующими критериями (*по пятибалльной системе*):

- соответствие содержания работы заявленному виду (учебно-методическое пособие, методические рекомендации и т.д.);
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота и глубина раскрытия темы;
- обоснование актуальности работы (отражение современных направлений в развитии образования, четкая формулировка целей и задач создания данных материалов);
- новизна выбранной темы или вида работы (новый подход к решению образовательных задач, адаптация уже имеющихся в педагогической практике материалов к условиям конкретного образовательного учреждения, группы обучающихся и т.д.);
- отражение аргументированного, апробированного на практике опыта работы педагога;
- направленность на активизацию познавательной, творческой деятельности или на духовно-нравственное, патриотическое воспитание обучающихся;
- самостоятельность в разработке материала (содержание разработки не должно целиком повторять содержание учебников и учебных программ, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе);
- направленность на активизацию познавательной, творческой деятельности или на духовно-нравственное, патриотическое воспитание обучающихся;
- практическая ценность и возможность тиражирования;

– качество оформления и представления работ (соблюдение требований к структуре работе, эстетика, грамотность, стилевое единство текста, иллюстративность).

Оценка конкурсных работ производится путем заполнения членами жюри карты оценки конкурсных материалов.

5.3. Решение жюри по оценке конкурсных работ является окончательным.

5.4. Апелляции в ходе проведения Конкурса и по его итогам не принимаются.

VI. Требования к материалам, представляемым на Конкурс

6.1. На Конкурс могут быть представлены различные учебно-методические пособия и методические пособия, в том числе различные методические разработки уроков и внеклассных мероприятий по информационно-техническому направлению; методические указания по лабораторным или практическим работам, другие методические материалы (*Приложение 2*).

6.2. Конкурсная работа должна быть отпечатана, оформлена согласно следующим требованиям.

6.2.1. страницы текста работы при формате А4 должны соответствовать следующим параметрам: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 127 мм; выравнивание текста – по ширине страницы. Шрифт Times New Roman – 12 пт.; междустрочный интервал – полуторный. **ИЛИ...** шрифт – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный;

6.2.2. необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему пособию. В пособии должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему пособию;

6.2.3. сокращение русских слов и словосочетаний не допускается, кроме общепринятых;

6.2.4. наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА» служат заголовками структурных элементов пособия; их, а также заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая;

6.2.5. заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа (или в середине строки) и печатать строчными буквами (шрифт жирный), не подчеркивая, без точки в конце;

6.2.6. если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются;

6.2.7. пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа;

6.2.8. страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют снизу снаружи (или справа) без точки в конце;

6.2.9. титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют;

6.2.10. иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц;

6.2.11. иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) желательно располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;

6.2.12. иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией и обозначают словом «Рисунок»; их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей конкурсной работы;

6.2.13. цифровой материал должен оформляться в виде таблиц; таблицу желательно располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте;

6.2.14. таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего пособия. Номер следует размещать над заголовком таблицы после слова «Таблица».

6.3. Независимо от вида работы структура конкурсной работы должна быть следующей:

- Титульный лист (1-ый лист) – должен содержать:
 - наименование образовательного учреждения;
 - тему методической разработки и её вид;
 - сведения об авторе;
 - место и год разработки;

Пример оформления титульного листа

<p style="text-align: center;">МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Чебоксарский машиностроительный техникум</p> <p style="text-align: center;">НАЗВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ</p> <p style="text-align: center;">Вид методической разработки (методическое пособие, учебно-методическое пособие, методические рекомендации по выполнению..., методическая разработка урока по дисциплине «...» и т.д.)</p> <p style="text-align: center;">Чебоксары 202..</p>

- контртитул (2-ый лист) – должен содержать:
 - сведения об авторах и методической разработке;
 - аннотацию (3-4 предложения, в которых кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна);

Пример оформления контртитула

<p>Мешкова Н.Н., Квасков Л.М. Разработка контрольно-методических материалов для промежуточной аттестации в учреждениях среднего профессионального образования: Учебно-методическое пособие. – Чебоксары: АУ ЧР СПО «ЧМТ» Минобразования Чувашии, 2013.- 83 с.</p> <p>Рецензенты: Николаева Галина Владимировна, канд.пед.наук, проректор БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии; Грибовская Анна Асатовна, заместитель председателя комитета торгово-промышленной палаты Республики Татарстан по профессиональному образованию; начальник отдела дополнительного и профессионального образования АНО «Поволжское агентство качества и сертификации профессионального образования»</p> <p>В пособии представлены рекомендации по разработке фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями существующих нормативных документов по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин/ междисциплинарных курсов – контрольно-измерительные материалы (КИМ);</p>
--

оценка компетенций обучающихся – контрольно-оценочные средства (КОС). В работе определена структура и состав пакетов КИМ и КОС, приведены практические примеры оформления их структурных компонентов (в приложениях).

Материалы пособия рекомендуются заместителям руководителей, методистам и педагогам профессионального образования.

- оглавление (обязательно указать нумерацию страниц) / может находиться и после списка использованной литературы;
- введение (на 1-2-х страницах раскрывается актуальность выбранной темы, автор как бы отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);
- основная часть;
- заключение (краткие выводы по всей работе и ее обобщение);
- список литературы;
- приложения
(более подробное изложение содержания данных частей в приложении 2).

Пример структуры методической разработки урока теоретического обучения или внеклассного мероприятия:

- методическое обоснование выбранной темы (в введении);
- методические рекомендации по проведению урока или внеклассного мероприятия;
- план урока (с ходом урока) или сценарий внеклассного мероприятия;
- дидактический материал к уроку или к внеклассному мероприятию (можно не выделять в виде приложений);
- заключение;
- список литературы по теме.

6.4. В конкурсной работе:

- содержание материала должно четко соответствовать теме и цели; оно должно быть таким, чтобы педагоги, например, могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного или воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения и воспитания;
- рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на собственный педагогический опыт;
- должны содержаться конкретные материалы, которые могут использовать педагоги в своей работе или обучающиеся при выполнении заданий (планы уроков, сценарии проведения внеклассных мероприятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки-схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.);
- авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
- материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;
- язык конкурсной работы должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным; применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

VII. Подведение итогов и награждение победителей

7.1. По каждому направлению и номинации Конкурса определяются призовые места; при одинаковом количестве баллов допускается: одно первое место, два вторых, три третьих.

7.2. Итоги конкурса размещаются на сайте Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики <http://assorg.ru/> РУМО по информационно -

техническому направлению и ВКонтакте <https://vk.com/club105441046> в группе «УМО по информационно-техническому направлению ЧР».

7.3. Победители Конкурса награждаются Дипломами; остальные участники получают сертификат участника.

7.4. **Две лучшие работы** преподавателей по информационно-техническому направлению (одна работа по направлению «Учебно-методические пособия для студентов», одна работа по направлению «Методические пособия для преподавателей») выдвигаются на заочный этап республиканского конкурса методических материалов педагогических работников профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики (*Приложение 3*).

7.5. По результатам Конкурса будет сформирован банк методических материалов по информационно - техническому направлению.

**Заявка на участие
в Республиканском конкурсе методических материалов преподавателей
информационно - техническому направлению профессиональных образовательных
организаций Чувашской Республики**

ФИО _____

Профессиональная образовательная организация

Номинация _____

Преподаваемые дисциплины _____

Педагогический стаж (полных лет) _____

Квалификационная категория _____

Ученая степень _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Телефон и адрес электронной почты учебного заведения _____

Подпись

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ СВЕДЕНИЯ

Различают учебно-программные, учебно-теоретические, учебно-практические, учебно-методические, учебно-справочные, учебно-наглядные, учебно-библиографические издания.

1.1. Обучающие издания

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания (ГОСТ 7.60-90. «Издания. Основные виды. Термины и определения»). Основными видами учебного пособия является: курс лекций, конспект лекций, практикум.

Хрестоматия – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические или иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины.

Курс лекций (авторский) – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины; отражающее материал, прочитанный в студенческой аудитории определенным преподавателем.

Объем - для грифования в Министерстве образования и науки РФ не менее 96 страниц (6 п.л.); для грифования в Учебно-методических объединениях профильных учреждений не менее 64 страниц (4 п.л.).

1.2. Учебно-методическая литература

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания или изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) и методике выполнения различных практических форм практических работ (контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ, чтения лекций и пр.) или методике воспитания (ГОСТ 7.60-90. «Издания. Основные виды. Термины и определения»). Основными видами учебно-методических пособий являются:

Методические указания (рекомендации) по изучению дисциплины (раздела, темы) и организации различных видов учебной деятельности, содержащие материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины, организации практики, семинарских занятий, по выполнению письменных работ, по подготовке рефератов, курсовых работ, контрольных работ и методические указания по их выполнению и оформлению.

Объем для грифования не менее 16 страниц (1 п.л.).

Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы, помогающие изучению, преподаванию или воспитанию.

Объем - для грифования в Министерстве образования АО не менее 96 страниц; для грифования в Учебно-методических объединениях профильных учреждений не менее 64 страниц.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Объем не менее 64 страниц.

Методические разработки – по сопровождению учебно-воспитательного процесса (открытый урок, внеклассное мероприятие). Методическая разработка – пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом или отдельно по воспитанию подрастающего поколения в целом.

Объем не менее 10 страниц (0,6 п.л.).

1.3. Учебно-практические издания (практикумы)

Практикум представляет собой сборник практических заданий и упражнений для проведения практических занятий, предназначенных для закрепления теоретического материала. Основными видами практикумов являются:

Сборник описаний лабораторных работ – учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса.

Сборник задач (упражнений) – учебно-практическое издание, содержащее задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела). Может содержать также решение задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки.

Сборник контрольных заданий – учебно-практическое издание, содержащее типовые контрольные задания для проверки знаний.

Объем - для грифования в Министерстве образования АО не менее 96 страниц (6 п.л.); для грифования в Учебно-методических объединениях профильных учреждений не менее 64 страниц (4 п.л.).

1.4. Педагогические правила расположения материала

- соблюдение принципов «от известного к неизвестному», «от простого к сложному», «от легкого к трудному», «от конкретного к абстрактному», «от общего рассмотрения к детальному анализу» и т.п.;
- последующее основывается на предыдущем, а предыдущее подкрепляется последующим;
- каждое правило сопровождается достаточным количеством примеров, иллюстрирующих его разнообразное применение;
- примеры предпосылаются правилам, а правила сопровождаются примерами;
- суть дела не заслоняется второстепенными частностями; сказанное подтверждается ссылками на авторитеты или же логическими доказательствами.

1.5. Общая модель учебного пособия

Три основные составляющие: введение, основная часть, заключение;

Дополнительные составляющие: предисловие, аннотация, указатели.

1.5.1. Типологическая модель введения.

- главное (общее) требование введения – ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины, в основные направления, методы и формы ее освоения; теоретически, методически и психологически (вызвать интерес, активизировать и т.д.) подготовить студента (преподавателя) к предстоящей учебно-воспитательной деятельности.

Введение включает три основные составляющие: зачин, предметная (содержательная) характеристика соответствующей учебной дисциплины, концовка – переход к основной части.

В *зачине* обосновывается актуальность и социальная (научная, практическая, идеологическая и т.п.) значимость учебной дисциплины.

Предметная характеристика включает три компонента: теоретический, исторический и методический. По существу, они отражают принципиальную структуру любой науки и, значит, учебной дисциплины. Объем и последовательность компонентов могут варьироваться в зависимости от характера учебного предмета – гуманитарного, естественнонаучного, технического и т.п.

Теоретический компонент: объект и предмет, методология, принципы, система базовых категорий (понятий), структура и особенности основных составляющих, место в системе наук и общественной деятельности.

Исторический компонент: краткий исторический обзор становления и развития, основные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей и коллективов, современное состояние, степень историографической разработки, дискуссионность, проблемность.

Методический компонент: особенности использования знаний, умений и навыков по результатам освоения учебного курса, преемственность знаний, полученных при изучении

предшествующих и последующих дисциплин, основные приемы междисциплинарных связей, воспитательные задачи и требования к учебному курсу, наиболее важные, трудные и перспективные темы учебного курса, рекомендуемые последовательность, методы и формы изучения предмета, отдельных тем и проблем, использования учебной книги.

Концовка - переход к основной части. Концовка – это, по сути, заключение введения, поэтому этот термин вводится для отличия от базового окончательного заключения в произведении. В концовке излагается структура основной части учебного курса; дается установка на определенные (заданные) условия чтения, усвоения и использования учебного материала, на выявление активного и целенаправленного интереса и отношения к изучаемому материалу; объясняются возможные ограничения в изложении учебного материала, обусловленные как состоянием и тенденциями развития, разработки учебного предмета, так и задачами подготовки специалистов по данной специальности (специализации) формой обучения и т.д.

1.5.2. Типологическая модель основной части.

Здесь излагается обязательный для усвоения учебный материал, составляющий теоретический предмет (содержание) учебной дисциплины. В логическом плане основную часть можно квалифицировать в качестве аналитической, так как именно здесь осуществляется необходимая детализация предмета, приводится основной фактографический материал и соответствующие обоснования, оценки и объяснения его. Известна тесная взаимосвязь и взаимообусловленность анализа и синтеза. В этом отношении все элементы принятой рубрикации в основной части (раздел, глава, параграф) обязательно должны заканчиваться концовкой в виде необходимых обобщений и выводов.

Желательно, чтобы в основной части каждый структурный элемент имел свой зачин. В разделе – это общее введение в проблематику глав, в главе – введение в соответствующую тему (согласно действующей учебной программе), в параграфе – введение в тему конкретного занятия (лекции).

1.5.3. Типологическая модель заключения.

Главное (общее) требование заключения: обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки, общественной деятельности).

Включает следующие аспекты (компоненты):

- обобщение информации, изложенной в основной части учебного издания, основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;
- краткую характеристику основных нерешенных или трудно решаемых проблем;
- рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы;
- прогноз развития учебного предмета (науки, общественной деятельности).

Заключение завершает изложение учебного курса. Его назначение помочь выстроить цепь взаимосвязанных логических выводов, суммировать полученные знания. В заключении автор подводит черту под пройденным материалом, обобщает его, делает акценты на главном, ориентирует обучаемых на перспективные направления развития рассмотренных проблем.

1.5.4. Аннотация – краткая характеристика издания точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Содержание аннотации отражает: предмет, тему, цель работы; метод или методологию ее проведения; результаты и область их применения, в воды.

1.5.5. Оглавление. Оглавление (содержание) представляет собой систему заголовков структурных частей книги (или заголовков произведений в составе книги) с указанием страниц, на которых они помещены, и позволяет читателю легко и быстро найти в книге нужный ему материал.

И оглавление, и содержание – это указатели заголовков издания. По характеру заголовков основного ряда они делятся на два: у первых основной ряд – внутренние заголовки произведения, у вторых – заглавия произведений, входящих в издание. Оглавление

раскрывает, прежде всего, структуру одного произведения, содержание – состав издания (какие произведения в нем опубликованы). *Оглавление* используется в моноработах (учебники, учебные пособия), *содержание* - в сборниках.

Оглавление (содержание) целесообразно помещать в начале книги.

- 1.5.6. Предисловие. Общее требование: охарактеризовать место и роль учебного издания в учебно-воспитательном процессе по данной специальности и данному учебному предмету (курсу, дисциплине), а также особенности издания в отличие от уже имеющихся.
- 1.5.7. Дидактический материал (задания для студентов) реально воспроизводится в виде определенных учебных заданий, все многообразие которых можно свести к трем основным: способствующим восприятию учебного материала, его эффективному усвоению и творческому применению (расчетные работы, сочинения и рефераты на заданную тему, составление задач, творческая исследовательская деятельность, опытные и проектные работы). Дидактический материал должен занимать 30 % объема учебного пособия.
- 1.5.8. Вспомогательные указатели. Используется более десятка видов вспомогательных указателей: авторский, именной, географический, предметный, систематический, тематический и др. Сюда могут включаться основные термины и определения в соответствии с ГОСТами. Наиболее широко распространенными в издательской практике являются именной и алфавитно-предметный указатели.
- 1.5.9. Библиографический список наряду с библиографическими указателями и ссылками отражает использованные, цитированные, а в учебной книге в обязательном порядке рекомендуемые произведения, издания и другие документы. Без рекомендательного библиографического списка учебная книга не может в полной мере выполнить свою задачу. Он дает возможность читателю знакомиться с литературой по теме книги, в том числе и с теми изданиями, где освещаемая в книге тема дается более полно и подробно. В учебных изданиях могут быть приведены отдельные списки для основной и дополнительной литературы.

Все описания в списке должны быть составлены в соответствии с ГОСТ 7.1 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ 7.12 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

- 1.5.10. Списки условных обозначений и сокращений являются еще одним средством, помогающим читателю работать с текстом. В учебной и научной литературе они используются очень широко. Обозначения и сокращения облегчают и ускоряют процесс чтения: не приходится тратить время на многократное прочитывание полного развернутого наименования, термина, имени и т.п., что при сквозном чтении отвлекает и утомляет читателя.

*Приложение 3 к Положению
Конкурс методических материалов*

В Оргкомитет республиканского конкурса
методических материалов педагогических
работников профессиональных
образовательных организаций
Чувашской Республики

Представление

(наименование РУМО)

выдвигает конкурсную работу _____

(вид работы, тема)

(ФИО участника конкурса, занимаемая должность, образовательное учреждение)

на участие в республиканском конкурсе методических материалов педагогических
работников профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики по
направлению _____

(направление конкурса)

Председатель РУМО
ФИО

(подпись)

**СОСТАВ ОРГОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ**

Председатель оргкомитета – Кузнецова Ольга Борисовна, член координационного Совета республиканского научно-методического объединения заместителей директоров по УР и УМНР Союза профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики, заместитель директора по инновационному развитию Межрегионального центра компетенций - Чебоксарского электромеханического колледжа Минобразования Чувашии.

Члены оргкомитета:

– Шумалкина Марина Витальевна, председатель республиканского учебно-методического объединения по информационно-техническому направлению, преподаватель специальных дисциплин Межрегиональный центр компетенций–Чебоксарский электромеханический колледж Минобразования Чувашии.

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ**

– Федотова Наталья Ивановна, преподаватель МЦК - Чебоксарского электромеханического колледжа Минобразования Чувашии,
– Павлова Ирина Валериевна, преподаватель Чебоксарского техникума строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии,
– Авдиенко Дарья Владимировна, преподаватель МЦК - Чебоксарского электромеханического колледжа Минобразования Чувашии,
– Григорьева Елена Владимировна, Новочебоксарский политехнический техникум Минобразования Чувашии.