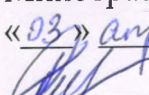


РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета АУ СПО  
«Чебоксарский техникум  
ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
от 30 августа 2013 г. протокол № 04,  
от 23 января 2015 г. протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АУ СПО  
«Чебоксарский техникум  
ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
от 31 августа 2013 г. № 394  
(с изм. и доп. утвержденным  
приказом от 02 апреля 2015 г. № 449-ОД)

СОГЛАСОВАНО  
председатель студенческого совета  
ГАПОУ «Чебоксарский техникум  
ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
«03» апреля 2015 г.  
 Сергеев Г.Ю.

**Положение**  
**о кураторе группы государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский**  
**техникум транспортных и строительных технологий» Министерства**  
**образования и молодежной политики Чувашской Республики**

Настоящее Положение о кураторе группы (далее – Положение) устанавливает требования к деятельности куратора группы в ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – техникум). Документ обязателен к применению в учебно-воспитательной деятельности.

**1. Общие положения**

Куратор группы – это педагог-профессионал, осуществляющий функции организатора жизни студентов техникума, закрепленный за определенной группой в целях проведения учебно-воспитательной работы. Куратор имеет высшее или среднее специальное педагогическое образование.

Куратор группы назначается из числа наиболее опытных педагогических работников и закрепляется за группой приказом директора сроком на один учебный год.

Куратор группы работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

В своей работе куратор группы руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Чувашской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в области образования в Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами техникума.

Координирующую роль в работе куратора играет Педагогический совет.

Всю учебно-воспитательную деятельность в группе куратор осуществляет в тесном взаимодействии с преподавателями, психологом, социальным педагогом, руководителями структурных подразделений и другими работниками техникума.

## 2. Основные направления деятельности

Цель учебно-воспитательной работы куратора группы ставится и зависит от особенностей группы, в которой она проводится (год обучения, получаемая профессия, пол студентов, психологические особенности и др.) и соответствует целям учебно-воспитательной работы в техникуме.

Деятельность куратора группы происходит по следующим направлениям:

- организационно-управленческая;
- учебно-воспитательная;
- методическая.

2.1. В рамках организационно-управленческого направления куратор группы выполняет следующие функции:

- планирует учебно-воспитательную работу (план работы куратора группы составляется сроком на учебный год в соответствии с поставленной целью и образовательными планами работы техникума);
- организует учебно-воспитательную работу в группе;
- ведет необходимую документацию (журнал куратора, дневник учебно-воспитательной и индивидуальной работы, протоколы групповых собраний, учебный журнал, ведомости и др.);
- проводит необходимую диагностику и корректирующие действия совместно с педагогом-психологом техникума;
- организует и участвует в педагогических консилиумах (малых педсоветах) по проблемам студента своей группы, при необходимости посещает уроки по предметам;
- содействует получению дополнительного образования студентами через многофункциональный центр прикладных квалификаций, систему кружков, клубов, секций и объединений, существующих в техникуме и по месту жительства;
- защищает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период проведения классных часов и других форм внеклассных мероприятий в техникуме;
- дает консультации родителям, проводит родительские собрания, привлекает родителей к активному участию в жизнедеятельности техникума;
- организует питание, дежурство, участие студентов в благоустройстве территории и самообслуживание в учебных кабинетах, мастерских техникума, в общежитии.

2.2. В рамках учебно-воспитательной работы куратор группы выполняет следующие функции:

- обеспечивает посещаемость учебных занятий и успеваемость студентов; выявляет и устраняет причины пропусков и неуспеваемости студентов и оказывает им действенную помощь;
- осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов;
- осуществляет научную организацию труда студентов, в том числе внеаудиторной учебной деятельности (подготовка к занятиям, зачетам, экзаменам и т.п.);
- воспитывает сознательное отношение к учебе и труду, прививает любовь к выбранной профессии, бережное отношение к материальным ценностям техникума;

- всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в группе с целью сплочения группы, развития самоуправления в группе и инициативы студентов;

- контролирует процесс формирования актива группы и оказывает помощь активу группы в организации и проведении воспитательных дел в группе, техникуме;

- организует и проводит всестороннюю работу по повышению культурного уровня студентов;

- налаживает и поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и организует работу родительского комитета в группе;

- представляет и защищает интересы студентов группы внутри и за пределами техникума в рамках своих обязанностей;

- ведет планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности в техникуме.

2.3. В рамках методической деятельности куратор группы:

- изучает и внедряет современные педагогические технологии учебно-воспитательной работы в группе;

- составляет и оформляет методические разработки воспитательных мероприятий.

### 3. Права и ответственность

3.1. Куратор группы имеет право:

- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и выпускных работ, аттестации;

- представлять директору, администрации техникума, Педагогическому совету и другим органам самоуправления и лицам предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в обучении, активное участие в жизни группы и техникума и т.п.;

- представлять директору, администрации, Педагогическому совету и другим органам и лицам предложения о наложении и снятии дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка и других требований локальных актов техникума;

- вносить предложения на рассмотрение директора, администрации, Педагогического совета, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3.2. Куратор группы обязан:

- знать нормативную правовую базу образовательного процесса; педагогику, возрастную и социальную психологию; возрастную физиологию и правила гигиены; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы; организацию досуговой деятельности студентов; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- выполнять свои должностные обязанности;

- выполнять утвержденный план учебно-воспитательной работы.

3.3. Куратор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за жизнь и здоровье студентов во время учебного процесса;

- за нарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Куратор не имеет права:

- унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять;
- использовать оценку для наказания или расправы над студентами;
- злоупотреблять доверием студента;
- обсуждать с посторонними и студентами своих коллег, подрывая авторитет преподавателя и всего педагогического коллектива.

#### 4. Документация и отчетность

Куратор ведет (заполняет) следующую документацию:

- журнал теоретического обучения;
- план воспитательной работы;
- папки с разработками воспитательных мероприятий;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- дневник учебно-воспитательной и индивидуальной работы;
- протоколы групповых собраний.

#### 5. Циклограмма работы куратора

##### **Ежедневно:**

Работа с опаздывающими на учебные занятия студентами и выяснение причин их отсутствия.

Организация дежурства в кабинете, закрепленном за группой.

Индивидуальная работа со студентами.

##### **Еженедельно:**

1. Проведение классных часов.
2. Проведение мероприятий в группе.
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с преподавателями, предметниками (по ситуации).

##### **Ежемесячно:**

1. Анализ деятельности группы.
2. Составление плана воспитательной работы.

##### **Один раз в полугодие:**

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Анализ и составление плана работы за полугодие, корректировка плана воспитательной работы на новое полугодие;
3. Посещение театров, кинотеатров, музея, национальной библиотеки;
4. Экскурсия в вузы, промышленные и строительные предприятия, посещение выставок;
5. Проведение родительского собрания;
5. Организация встречи с интересными людьми, ветеранами вооруженных сил и др.;
6. Участие в массовых соревнованиях (2 раза в полугодие);
7. Участие в социально-значимых мероприятиях (2 раза в полугодие).