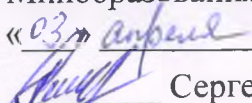


РАССМОТРЕНО
на заседании Совета АУ СПО
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от 11 декабря 2013 г. Протокол № 06,
от 23 января 2015 г. Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АУ СПО
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от 19 декабря 2013 г. № 834
(с изм. и доп. утвержденным
приказом от 02 апреля 2015 г. № 499-ОД

СОГЛАСОВАНО
председатель студенческого совета
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
«03» апреля 2015 г.
 Сергеев Г.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее - Комиссия) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – техникум) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника,
- применения локальных нормативных актов,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания,

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении

1.3.1. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3.2. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (3 чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.), работников (3 чел.) образовательного учреждения (в том числе заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, социальный педагог или педагог-психолог).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Педагогическом совете техникума.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании родительского комитета техникума.

2.4. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних обучающихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Студенческом совете техникума.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя, заместителя председателя, секретаря оформляются приказом директора.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в техникуме, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и её расшифровкой.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные и правовые документы. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. В период отсутствия председателя работу Комиссии организует заместитель председателя Комиссии.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей её состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, заместителя директора, преподавателя, мастера производственного обучения, куратора группы, воспитателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать внести изменения в локальные акты техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору техникума или уполномоченному лицу и хранятся в документах техникума три года.