

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»
(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)

ПРИКАЗ

01 марта 2021 г.

г. Чебоксары

№ 329-ОД

Об утверждении Положения
«О методическом кабинете
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех» Минобразования
Чувашии»

В соответствии с Уставом ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии, на основании решения Совета автономного учреждения техникума (протокол № 4 от 25.02.2021 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о методическом кабинете ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее - Положение).
2. Заведующему методическим кабинетом Лютовой Н.И. и методисту Курсаковой Е.А. руководствоваться настоящим Положением при выполнении своих должностных обязанностей.
3. Заместителю директора по научно-методической, проектной и инновационной деятельности Шуканову Р.А. разместить данное Положение на официальном сайте техникума.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической, проектной и инновационной деятельности Шуканова Р.А.

И.о. директора



В.Г. Захарова

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Автономного
учреждения ГАПОУ «Чебоксарский
техникум ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
Протокол от 25 февраля 2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от 01 марта 2021 г. № 329 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – методический кабинет) является аккумулялирующим центром методической работы педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум), накопителем учебно-программной документации, методической литературы, материалов из опыта работы педагогических работников.

1.2. Настоящее положение определяет и регулирует деятельность методического кабинета.

1.3. Для методического кабинета отводится отдельное помещение, оснащенное специальной мебелью, компьютерной и множительной техникой, удобное для коллективной и индивидуальной творческой, исследовательской, методической работы педагогического коллектива.

1.4. В методическом кабинете сосредотачивается педагогическая и методическая литература, образцы учебно–планирующей, программной документации, методические разработки, рекомендации, информационный материал о современных образовательных, производственных технологиях, бюллетени с описанием актуального, позитивного педагогического опыта, стратегические программные документы развития техникума, планы, графики и т.д.

1.5. Работой методического кабинета руководит заведующий методическим кабинетом согласно своим должностным обязанностям под непосредственным руководством заместителя директора по научно-методической, проектной и инновационной деятельности.

1.6. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов, способствующих реализации основных задач методического кабинета, а также оборудования возлагается на заведующего методическим кабинетом.

1.7. Основные направления деятельности, содержание и формы работы методического кабинета определяются в соответствии с основными целями и задачами деятельности, единой методической проблемой педагогического коллектива, требованиями Устава.

1.8. Режим работы методического кабинета строится согласно внутреннему трудовому распорядку в техникуме, обеспечивает условия и беспрепятственный доступ преподавателям и мастерам производственного обучения к информационным ресурсам кабинета для творческой работы, повышения личного методического и профессионального мастерства.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до момента его отмены или замены на новое.

2. Основные направления деятельности методического кабинета

2.1. Реализация плана методической работы, решений педагогического и

методического советов техникума.

2.2. Методическая и информационная поддержка самообразовательной деятельности.

2.3. Совершенствование методов и стиля взаимодействия со студентами на принципах гуманизации, демократизации и гласности.

2.4. Улучшение содержания методической работы, ее действенности и эффективности по организации учебного процесса, улучшения качества знаний, умений и навыков обучающихся, внедрению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональной направленности на всех уровнях, во всех видах и циклах обучения.

2.5. Обобщение и распространение педагогического опыта лучших преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.6. Содействие повышению педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, оказание помощи самостоятельно изучающим проблемы педагогики.

2.7. Накопление методического материала.

2.8. Систематизация методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других документов.

2.9. Оказание помощи преподавателям и другим педагогическим работникам техникума в вопросах организации учебно-методической работы, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания студентов.

2.10. Участие в федеральных, республиканских и прочих грантах, финансируемых из различных источников.

3. Содержание и формы работы

3.1. Разработка проектов нормативно-инструктивных документов, методических рекомендаций, программ, планов мероприятий и др.

3.2. Анализ результатов обучения и воспитания, профессиональной подготовки обучающихся с точки зрения методических проблем.

3.3. Изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов, воспитателей, учебно-методических объединений.

3.4. Организация обучающихся семинаров, практикумов, курсов повышения квалификации, «круглых столов», педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства занятий клуба «Молодой педагог», заседаний методического совета, научно-практических конференций по актуальным проблемам методики обучения и воспитания обучающихся, наставничества над молодыми преподавателями, мастерами производственного обучения и кураторами, воспитателями.

3.5. Обеспечение членов педагогического коллектива информационным материалом о современных образовательных и производственных технологиях, программах развития системы профессионального образования.

3.6. Организация смотров-конкурсов методических материалов, разработанных членами педагогического коллектива.

3.7. Методическая помощь членам педагогического коллектива в разработке проектов программ, методических, учебных пособий, других учебно-методических материалов, планов открытых уроков, внеклассных мероприятий.

3.8. Создание картотеки педагогических кадров техникума с целью накопления информации для изучения возможностей и способностей педагогических работников.

3.9. Стимулирование педагогической деятельности через работу методических объединений, педагогические чтения, теоретические и практические семинары, конкурсы педагогического мастерства, формирование педагогической культуры.

3.10. Изучение, диагностирование и экспертиза инновационных процессов внутри техникума.

3.11. Разработка и отбор учебного материала к учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

- разработка методических рекомендаций по основным направлениям инновационной работы, по способам учебной деятельности и использованию их в учебно-воспитательной работе;

- разработка и обновление учебно-методических комплексов;

- разработка формализованных и неформализованных заданий для проверки качества усвоения учебных дисциплин;

- разработка тестов для определения степени выраженности личностных качеств студентов.

3.12. Создание информационного банка данных:

- нормативно-правовые акты;

- адреса передового педагогического опыта;

- информация об инновационном опыте;

- учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и направлениям воспитательного процесса.

3.13. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и методики обучения и воспитания студентов, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.