СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
_____М.Е. Ярайкина
«03» февраля 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
от « 03 » февраля 2015 г. № 221-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, студентов ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее техникум).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками техникума, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в техникуме с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Студентам техникума прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Охрана труда». Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

– учебных занятиях;
– трудовой и профессиональной подготовке;
– организации общественно - полезного труда,
– проведении экскурсий, походов;
– проведении спортивных занятий, соревнований;
– кружковых занятий и другой негрупповой деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

– со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

– с временными работниками, и совместителями;

– со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

– со студентами техникума перед началом занятий по правилам безопасного поведения в кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских и спортзала.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит инженер по охране труда техникума.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором техникума и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В техникуме разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

– программа вводного инструктажа для работников (приложение №1);

– программа вводного инструктажа для студентов (приложение №2);

– программа вводного инструктажа для студентов в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских и спортзала приложение №3);.

2.5. Со студентами техникума вводный инструктаж проводят:

– кураторы, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой;

– преподаватели спецдисциплин, физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ, мастера производственного обучения.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа со студентами регистрируют в Журнале первичного инструктажа для студентов по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми в техникум работниками,

– с работниками, выполняющими новую для них работу;

– с временными работниками и совместителями;

– со студентами, прибывшими на обучение или практику;

– со студентами перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, кабинетах, мастерских;

– со студентами при проведении внетехникумовских мероприятий, занятий в кружках, секциях; при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, спортзалах и производственных мастерских;

– при проведении внетехникумовских и негрупповых мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, в период каникул и производственной практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте:

- с педагогическими работниками проводит заместитель директора по учебной и научной работе;

- с мастерами производственного обучения проводят старшие мастера;

- с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе и обеспечению безопасности или заведующие хозяйствами;

- с воспитателями студенческих общежитий, соцпедагогами, психологами, педагогами дополнительного образования проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводиться лицом ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами техникума проводят:

– кураторы, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, мастера производственного обучения каждый со своей группой;

– преподаватели физики, химии, биологии, информатики, производственного обучения, физкультуры, ОБЖ, спецтехнологии каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа, на рабочем месте утвержденной директором техникума и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда приложение №4).

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом техникума проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором и на заседании профсоюзного комитета (приложение №4).

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором техникума и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными директором техникума и на заседании профсоюзного комитета (приложение №5)

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора техникума.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже 2-х раз в год и не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Со студентами повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внетехникумовских и внегрупповых мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

– в связи с изменившимися условиями труда;

– при нарушении работающими и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

– по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в Журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора техникума. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа производится в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале со студентами по химии, физике, биологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в групповом журнале.

7.2. Вводный инструктаж со студентами, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внегрупповых и внетехникумовских мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится куратором, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

– вводного по охране труда с работниками;

–по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

–по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

– по охране труда со студентами (вводного, на рабочем месте и при проведении внетехникумовских, внегрупповых мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора техникума.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора техникума, утверждаются директором и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в техникуме регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам техникума с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Инженер по охране труда Л.Л. Тихонова

приложение №1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ «Чебоксарский
техникум ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
_____М.Е. Ярайкина
«____»_____2015г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от «___ »_____ 2015 г.
№ ___-ОД

Программа
вводного инструктажа для педагогических работников,
технического и обслуживающего персонала
ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии

1. Сведения о техникуме характер и особенности работы.

1.1. Устав техникума.
1.2. Структура органов управления техникума.

2. Основные положения трудового права.

2.1. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда.
2.2. Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности руководителей, работников техникума по соблюдению этих правил.
2.3. Рабочее время и время отдыха.
2.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии их соблюдения.
2.5. Коллективный договор и ответственность за его выполнение. Полномочия трудовых коллективов.

3. Правовые основы охраны труда.

3.1. Основные требования закона «Об основах охраны труда в РФ».
3.2. Права и гарантии работников на охрану труда.

3.3. Обязанности директора по охране труда работника в техникуме.
3.4. Обязанности руководителей подразделений по соблюдению требований охраны труда в техникуме.
3.5. Административно-общественный контроль за охраной труда в техникуме.

4. Организация работы по охране труда в техникуме.

4.1. Основные документы по охране труда для работника (инструкция по охране труда для его профессии, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ, журнал вводного и на рабочем месте инструктажей).
4.2. Порядок разработки правил и инструкций по охране труда.
4.3. Порядок оценке рабочих мест по условиям труда.
4.4. Организация и порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда педагогических, административных и других работников техникума.
4.5. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения, оформления и регистрации.
4.6. Особенности инструктажа студентов.
4.7. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и оформление документов контроля.
4.8. Порядок подготовки техникума к новому учебному году и документальное оформление результатов готовности кабинетов, лабораторий, мастерских и студенческих общежитий.
4.9. Санитарно-гигиеническое обеспечение работников и студентов.

5. Опасные и вредные условия работы. Меры защиты работающих и студентов.

5.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
5.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций техникума. Осуществление надзора за их техническим состоянием.
5.3. Общие требования безопасности оборудования кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзалов, пищеблоков и др. технических помещений техникума.
5.4. Требования по электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок. Требования к персоналу, связанному с ремонтом и эксплуатацией электроустановок.
5.5. Требования по устройству производственных мастерских и рабочих мест.
5.6. Требования к кабинету информатики.
5.7. Требования безопасности при производстве разгрузочно-погрузочных работ.
5.8. Требования безопасности при работе по остеклению окон, мытье окон с большими поверхностями стекла.

6. Порядок расследования и учета несчастных случаев.

6.1. Расследование и учет несчастных случаев.

6.2. Расследование и учет несчастных случаев со студентами.
6.3. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом, в том числе групповым.
6.4. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику, студенту в результате несчастного случая.

7. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая.

7.1. Действия руководителей и других работников техникума при возникновении несчастного случая. Классификация видов несчастных случаев на производстве. Классификация и статистический учет несчастных случаев со студентами.
7.2. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему. Оказание первой помощи при различных видах травм.
7.3. Организация квалифицированной медицинской помощи пострадавшему.

Инженер по охране труда Л.Л. Тихонова

приложение №2

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ «Чебоксарский
техникум ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
_____М.Е. Ярайкина
«____»_____2015г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от «___» _____ 2015 г.
№___-ОД

Программа
вводного инструктажа для студентов ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

1. Сведения о техникуме характер и особенности работы.

1.1. Положение о Студенческом совете.
1.2. Структура органов управления Студенческим советом.

2. Основные положения трудового права.

2.1. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда.
2.2. Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности руководителей, работников и студентов техникума по соблюдению этих правил.
2.3. Рабочее время и время отдыха.

3. Правовые основы охраны труда.

3.1. Основные требования закона «Об основах охраны труда в РФ».
3.2. Права и гарантии работников и студентов на охрану труда.
3.3. Обязанности студентов по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности в техникуме.
3.4. Обязанности руководителей по соблюдению требований охраны труда в техникуме.
3.5. Административно-общественный контроль за охраной труда в техникуме.

4. Организация работы по охране труда в техникуме.

4.1. Основные документы по охране труда для студентов (инструкция по охране труда по профессии, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ, журнал вводного и на рабочем месте инструктажей).
4.2. Порядок разработки правил и инструкций по охране труда.
4.3. Порядок оценке рабочих мест по условиям труда.
4.4. Организация и порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда студентов техникума.
4.5. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения, оформления и регистрации.
4.6. Особенности инструктажа студентов.
4.7. Санитарно-гигиеническое обеспечение студентов.

5. Опасные и вредные условия работы. Меры защиты студентов.

5.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
5.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций техникума. Осуществление надзора за их техническим состоянием.
5.3. Общие требования безопасности оборудования кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзалов, пищеблоков и др. технических помещений техникума.
5.4. Требования по электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок. Требования к персоналу, связанному с ремонтом и эксплуатацией электроустановок.
5.5. Требования по устройству производственных мастерских и рабочих мест.
5.6. Требования к кабинету информатики.
5.7. Требования безопасности при производстве разгрузочно-погрузочных работ.
5.8. Требования безопасности при работе по мытью окон с большими поверхностями стекла.

6. Порядок расследования и учета несчастных случаев.

6.1. Расследование и учет несчастных случаев.
6.2. Расследование и учет несчастных случаев со студентами.
6.3. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом, в том числе групповым.
6.4. Возмещение работодателем вреда, причиненного студенту в результате несчастного случая.

7. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая.

7.1. Действия руководителей и студентов техникума при возникновении несчастного случая. Классификация видов несчастных случаев на производстве. Классификация и статистический учет несчастных случаев со студентами.
7.2. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему. Оказание первой помощи при различных видах травм.
7.3. Организация квалифицированной медицинской помощи пострадавшему.

Инженер по охране труда Л.Л. Тихонова

приложение №3

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ «Чебоксарский
техникум ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
_____М.Е. Ярайкина
«____»_____2015г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от «___» _____ 2015 г.
№ ___-ОД

ПРОГРАММА
вводного инструктажа для студентов в лабораториях, мастерских, кабинетах повышенной опасности ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также перед началом лабораторных работ в учебных лабораториях, при которых даются знания, позволяющие свободно ориентироваться в техникуме, в учебно-производственной обстановке.

1.2. Вводный инструктаж в лаборатории проводит преподаватель или мастер производственного обучения.

1.3. Вводный инструктаж должен ознакомить студентов:

- с правилами внутреннего распорядка, действующими в техникуме;
- с производственной обстановкой в техникуме;
- с общими Законоположениями по охране труда и правилами техники безопасности и производственной санитарии;
- с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности;
- с правилами пожарной безопасности;
- с организацией работы в техникуме по охране труда.

II. Программа вводного инструктажа

2.1. Вводный инструктаж проводится в виде лекций - бесед в рабочее время преподавателем.

2.2. Вводный инструктаж рекомендуется проводить по следующей типовой программе:

- назначение инструктажа;
- основы законодательства Российской Федерации по охране труда;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации «Об охране труда»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основные меры безопасности и требования производственной санитарии на территории, на рабочем месте и в помещения;
- основы правильной организации рабочего места (чистота, порядок, размещение приборов, инструментов, рабочих материалов, готовой продукции и т. д.)
- общие правила по обслуживанию ПЭВМ, технических средств обучения, требования к оборудованию, ТСО, приборами и их содержанию;
- общие правила электробезопасности;
- основы личной гигиены;
-обязанности студента по соблюдению правил техники безопасности и производственной санитарии;
- организация работы по охране труда. Обязанности администрации по обеспечению безопасности и безвредности работы и проведению инструктажа по безопасным методам работы. Порядок допуска к самостоятельным работам;
- порядок расследования и учета несчастных случаев со студентами;
- примеры имевшихся характерных несчастных случаев, их разбор:
- первая помощь пострадавшему при несчастном случае;

2.3. Вводный инструктаж, проводится с максимальным использованием наглядных пособий, плакатов, моделей, диапозитивов, образцов исправного и неисправного инструмента, оборудования, защитных приспособлений и других пособий, а также с разбором характерных для нее случаев, имевших место в техникуме и на производственной практике.

Инженер по охране труда Л.Л. Тихонова

приложение №4

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
_____М.Е. Ярайкина
«____»_____2015г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
от «___» _____2015г.
№ ___-ОД

ПРОГРАММА
первичного инструктажа на рабочем месте для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала в ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чуваши

1. Общие положения

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми в техникум и прошедшие вводный инструктаж работниками,

– с работниками, выполняющими новую для них работу;

– с временными работниками и совместителями.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте:

- с педагогическими работниками проводит заместитель директора по учебной и научной работе;

- с мастерами производственного обучения проводят старшие мастера;

- с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе и обеспечению безопасности;

- с воспитателями студенческих общежитий, соцпедагогами, психологами, педагогами дополнительного образования проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

2. Программа первичного инструктажа

2.1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.

2.2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

2.3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

2.4. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

2.5. Безопасные приемы и методы работы; действия работника при возникновении опасной ситуации.

2.6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

2.7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанность и действия работников при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в институте средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.

2.8. Ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда.

Инженер по охране труда Л.Л. Тихонова

приложение №5

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
_____М.Е. Ярайкина
«____»_____2015г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
от «____» _____ 2015 г.
№ ___-ОД

ПРОГРАММА
первичного инструктажа на рабочем месте для студентов ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

1.Общие положения

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте должны пройти студенты:

- все вновь поступившие и прошедшие вводный инструктаж, в т. ч. и переводимые из других учреждений образования;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы и проведении практических занятий в учебных лабораториях.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами техникума проводят:

- кураторы, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, мастера производственного обучения каждый со своей группой;
- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, производственного обучения, физкультуры, ОБЖ, спецтехнологии каждый по своему предмету.

2. Программа первичного инструктажа

- с технологическим процессом;

- с обязанностью студента работающего на данном рабочем месте или по данной специальности;

- с требованиями правильной организации и содержания рабочего места, противопожарной безопасности;

- с устройством и обслуживанием оборудования, их опасными зонами;

- с приспособлениями, ограждениями, их назначением и правилами пользования:

- с правилами обращения с электрооборудованием на данном рабочем месте;

- с безопасными методами работы, с возможными опасными моментами в работе, с правилами поведения в случае создавшегося опасного положения.

2.2. Инструктаж на рабочем месте сопровождается показом правильных методов работы и проводится со всеми студентами.

2.3. Проводящий инструктаж на рабочем месте обязан ознакомить инструктируемого с инструкцией по технике безопасности для данной работы под роспись.

2.4. По окончании инструктажа на рабочем месте инструктирующий обязан убедиться в том, что инструктаж и инструкции по технике безопасности хорошо усвоены студентом.

2.5. Разрешение преступить после инструктажа к самостоятельной работе даётся после того, как инструктирующий путём опроса убедится, что студент усвоил инструктаж.

2.6. Администрация техникума обязана осуществлять систематический контроль за качеством проводимого инструктажа и давать методические указания о проведении инструктажа.

Инженер по охране труда Л.Л. Тихонова