

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Автономного
учреждения ГАПОУ «Чебоксарский
техникум ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
Протокол от 23.01.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АУ СПО
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от 15 октября 2013 г. № 585
(в редакции приказа
от 02.04.2015 № 499-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом учебном занятии в ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Положение об открытом учебном занятии в ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум).

1.2. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения и педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в техникуме.

1.4. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования образовательных ресурсов, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей педагога, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого учебного занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством педагога.

2. Планирование открытых учебных занятий

2.1. На занятиях учебно-методических объединений в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов председателем учебно-методического объединения составляется план проведения открытых учебных занятий.

2.3. К проведению открытых учебных занятий могут привлекаться молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. Количество открытых учебных занятий, проводимых педагогом, зависит от его профессиональной активности, личного желания, от целей, которые он ставит перед собой.

2.5. По представлению председателей учебно-методических объединений в начале учебного года методист техникума составляет единый график проведения открытых учебных занятий в техникуме. Согласованный с заместителем директора по научно-методической работе график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов техникума.

2.6. Не позднее, чем за 10 дней до проведения открытого учебного занятия, педагоги представляют разработанные сценарии их проведения заместителю директора по научно-методической работе для согласования.

3. Методическое обеспечение открытого учебного занятия

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

3.2. Методическая цель открытого учебного занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

3.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

3.4. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого учебного занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать современным требованиям разработок.

3.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка после рассмотрения на занятии учебно-методического объединения представляется на рассмотрение экспертному совету и сдается в методический кабинет.

4. Проведение открытого занятия

4.1. За 10 дней до проведения занятия педагог или председатель учебно-методического объединения ставит в известность заместителя директора по научно-методической работе о проведении открытого учебного занятия.

4.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в учебный кабинет до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями педагога и студентов.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

5.1. Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение председатель учебно-методического объединения или ответственное за подготовку занятия лицо.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель учебно-методического объединения;
- представитель администрации.

5.6. Во время обсуждения педагог, проводивший открытое занятие должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка проведенного занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности студентов;
- мотивация деятельности студентов;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. Представитель администрации и председатель учебно-методического объединения подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

6.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают отзывы о проведенном учебном занятии председателю учебно-методического объединения.

6.2. Председатель учебно-методического объединения включает в протокол конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта педагога.

6.3. Сценарии лучших учебных занятий хранятся в архивах методического совета и размещаются на сайте техникума.

6.4. Педагогу выдаются справки (отзывы) о проведенных открытых учебных занятиях, которые размещаются в портфолио педагога.