

РАССМОТРЕНО на заседании Совета
Автономного учреждения ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех» Минобразования
Чувашии
Протокол от 26.01.2018 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО приказом
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех» Минобразования
Чувашии
от 16.03.2018 г. № 350-ОД

Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 12, 28, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум).

1.2. Рабочие программы учебной дисциплины, профессионального модуля, общеобразовательной дисциплины (далее – рабочая программа) входит в состав основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Ответственность за разработку рабочей программы несет предметно-цикловая комиссия (ПЦК), за которой закреплена дисциплина. Непосредственными исполнителями разработки рабочей программы являются преподаватели, ведущие соответствующие дисциплины.

1.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателями техникума самостоятельно, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей профессии/специальности, учебным планом, примерной основной профессиональной образовательной программой.

1.5. Документ должен содержать требования к результатам обучения, формы и методы контроля результатов освоения, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, заочной. Рабочая программа учебной дисциплины редактируется при условии запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Преподаватель, разрабатывающий рабочую программу на основе компетентностного подхода, должен: представить место дисциплины в будущей профессиональной и инновационной деятельности выпускника, т.е. выявить ее компетентностный аспект; изучить выделенные на изучение компетентностные требования и требования работодателей, согласовать их с выпускающей предметно-цикловой комиссией и учесть их при составлении программы; преобразовать

согласованные компетентностные требования в конкретные знания и умения; наметить технологию формирования знаний и умений (где, когда и как нарабатываются, как проверяются); сформировать контролирующие материалы, реализующие проверку соответствия обучаемого требованиям его компетентностной характеристике. Компетентностный подход к обеспечению и оценке качества образования требует существенной переработки учебно-методических материалов и технического обеспечения. Учебно-методические материалы должны способствовать активной познавательной деятельности обучающегося. Организация образовательного процесса должна быть направлена на создание условий для формирования у обучающихся опыта самостоятельного решения проблемно-ориентированных и производственных задач.

1.8. Рекомендуемые технологии обучения: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной или учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.); личностно - ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе; когнитивные (мыследеятельностные), направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем (метод решения проблем, проектный метод, методы групповой дискуссии); информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и другие.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) структуру и содержание учебной дисциплины;
- 4) условия реализации учебной дисциплины;
- 5) контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Макет рабочей программы учебной дисциплины прилагается к настоящему положению (приложение 1).

2.2. Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения согласно Уставу;
- индекс и наименование учебной дисциплины (в строгом соответствии с ФГОС и учебным планом);
- указания принадлежности программы дисциплины профессии/специальности (группе профессий/специальностей) среднего профессионального образования;
- год разработки.

На следующей странице после титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе (авторах), грифы согласования (соответствующей ПЦК, методического совета, Совета Автономного учреждения с указанием даты, номера протокола).

2.2 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указываются:

- область применения программы (указывается основная профессиональная образовательная программа в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО);

- место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу);

- цели и задачи учебной дисциплины (указываются требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности СПО); цель программы представляет собой общую формулировку учебных намерений преподавателя, именно то, что преподаватель планирует охватить в блоке обучения.

2.3 Структура и содержание учебной дисциплины

В разделе "Структура и содержание учебной дисциплины" приводятся в табличной форме виды учебной работы (аудиторная учебная нагрузка, лабораторные занятия, практические занятия, курсовые работы или проекты, самостоятельная работа обучающихся) с указанием объема часов. В данном разделе указывается вид промежуточной аттестации.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины.

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- темы учебных занятий и содержание учебного материала;
- лабораторные занятия и (или) практические занятия;
- примерная тематика курсовой работы (проекта);
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- объем времени, отведенный на изучение учебного материала;
- коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- внутри каждого раздела указываются соответствующие темы;
- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения дисциплины, указанными в паспорте программы;

- по каждой теме указываются темы учебных занятий с описанием содержания учебного материала в дидактических единицах, наименования необходимых лабораторных занятий, практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы и тематика курсового проекта или работы;

- при планировании самостоятельной работы обучающегося указываются виды внеаудиторной работы. Обучающемуся могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчётно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажёрах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др. Формы контроля самостоятельных работ могут следующие: проверка тетрадей и выполненных работ, оценка устного сообщения, презентации, рефераты и др.;

2.4 Условия реализации программы учебной дисциплины

В разделе "Условия реализации учебной дисциплины" указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации учебной

дисциплины: оборудование учебного кабинета или лаборатории, технические средства обучения (тренажеры, модели, макеты, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства).

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов), представляющее собой перечень основных и дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТом, закрепляется приказом техникума на текущий учебный год по представлению предметно-цикловых комиссий, главного библиотекаря и не отображается в рабочей программе.

2.5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В разделе "Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины" приводятся результаты обучения (основные умения, усвоенные знания, приобретенные компетенции, указанные в п.2 паспорта рабочей программы) и формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины должна рассматриваться в двух направлениях: уровень усвоения дисциплины и оценка сформированных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных занятий (работ), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Контроль и оценка сформированных компетенций осуществляется в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося (общие компетенции) и в процессе выполнения профессиональных заданий (профессиональные компетенции).

Основным требованием, предъявляемым к результатам образования, является их оценивание, для этого необходимо выявить основные показатели оценки результатов обучения, а затем разработать инструменты, позволяющие определить степень достижения обучающихся установленных результатов образования. При этом можно рекомендовать два метода оценивания: метод прямого оценивания (письменные экзамены, проектные работы, Портфолио, аттестация, тест и т.д.); метод косвенного оценивания (опрос работодателей, сравнение с другими учебными заведениями, анкетирование выпускников, показатели отсева и трудоустройства и т.д.). Основная задача преподавателя при разработке программы обеспечить соответствие методов обучения результатам образования.

Требования должны быть проверяемы с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации. Исключение составляют результаты обучения, связанные с воспитанием, мировоззренческим развитием, формированием личностных качеств, поскольку они, как правило, не могут быть проверяемы в рамках формализованных процедур промежуточной аттестации. Тем не менее, планировать такие требования принципиально важно с точки зрения компетентностной модели образования, а их реализация может быть проверяема при использовании активных форм обучения и соответствующих образовательных технологий.

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 3) структуру и содержание профессионального модуля;

- 4) условия реализации профессионального модуля;
- 5) контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Макет рабочей программы профессионального модуля прилагается (приложение 2).

3.1 Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование профессионального модуля (в строгом соответствии с ФГОС и учебным планом);
- указания принадлежности программы профессионального модуля профессии/специальности среднего профессионального образования;
- согласования рабочей программы с работодателем;
- год разработки.

На следующей странице после титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе (авторах), грифы согласования (соответствующей ПЦК, методического совета, Совета Автономного учреждения с указанием даты, номера протокола).

3.2 Паспорт рабочей программы профессионального модуля

В паспорте рабочей программы профессионального модуля указывается вид профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по профессии/специальности.

В паспорте рабочей программы приводятся цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям, приводится общее количество часов на освоение программы профессионального модуля, объем максимальной учебной нагрузки обучающегося с делением на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу, а также количество часов, отводимое на учебную и производственную практики.

3.3. Структура и содержание профессионального модуля

Раздел "Структура и содержание профессионального модуля" состоит из трех подразделов:

- 1) структура профессионального модуля;
- 2) тематический план и содержание обучения профессионального модуля;
- 3) Программа учебной/производственной практики профессионального модуля.

3.3.1. Раздел «Структура профессионального модуля» содержит данные об объеме времени, отведенного на изучение разделов профессионального модуля, в т.ч. учебной и производственной практики, а также устанавливается соответствие между формируемыми общими и профессиональными компетенциями и разделами профессионального модуля.

При разработке подраздела «Структура профессионального модуля» руководствоваться следующим:

- раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций;
- раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик;

- учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.3.2. При разработке подраздела «Тематический план и содержание профессионального модуля» необходимо руководствоваться следующим:

- внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы;

- по каждой теме указываются темы учебных занятий с описанием содержания учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы;

- если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика.

3.3.3 В подразделе «Программа учебной/производственной практики профессионального модуля» приводятся виды выполняемых работ с указанием объема часов, отводимого на практику.

3.4 Условия реализации профессионального модуля

В разделе "Условия реализации профессионального модуля" указываются:

3.4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, в которых перечислены необходимые для реализации профессионального модуля кабинеты, мастерские, лаборатории, их оборудование; приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов), представляющее собой перечень основных и дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТом, закрепляется приказом техникума на текущий учебный год по представлению предметно-цикловых комиссий, главного библиотекаря и не отображается в рабочей программе.

3.5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» состоит из трех подразделов:

1) Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарных курсов (МДК). В этом подразделе указываются результаты (освоенные умения и знания), основные показатели их оценки, а также формы и методы их контроля и оценки. Результаты указываются в соответствии с паспортом рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

2) Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций. В этом подразделе указываются результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции), основные показатели их оценки, а также формы и методы их контроля и оценки. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Результаты указываются в соответствии с паспортом рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

3) Контроль и оценка результатов освоения учебной (производственной) практики. В этом подразделе указываются результаты (освоенные умения и навыки, практический опыт для учебной практики) и профессиональные компетенции (для производственной практики), основные показатели их оценки, а также формы и методы их контроля и оценки. Результаты указываются в соответствии с паспортом рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

4. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна содержать:

1) титульный лист;

2) пояснительную записку:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в учебном плане;
- результаты освоения учебной дисциплины.

3) тематическое планирование:

- тематический план и содержание учебной дисциплины
- характеристика основных видов деятельности студентов

К настоящему положению прилагается макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины (приложение 3).

4.1 Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения согласно Уставу;
- наименование учебной дисциплины (в строгом соответствии с ФГОС);
- указания принадлежности рабочей программы общеобразовательной дисциплины профессии/специальности среднего профессионального образования;
- год разработки.

На следующей странице после титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе (авторах), грифы согласования (соответствующей ПЦК, методического совета, Совета Автономного учреждения с указанием даты, номера протокола).

4.2 Пояснительная записка рабочей программы В пояснительной записке даются следующие сведения: предназначение данной программы, на основании чего разработана программа, указываются цели, на достижение которых формируется содержание программы.

Необходимо отразить информацию, какое место данная учебная дисциплина занимает в учебном плане, а также указать результаты освоения учебной дисциплины: личностные, метапредметные, предметные.

4.3 Структура учебной дисциплины

В разделе "Структура учебной дисциплины" приводятся в табличной форме виды учебной работы (аудиторная учебная нагрузка, лабораторные занятия, практические занятия, курсовые работы или проекты, самостоятельная работа обучающихся) с указанием объема часов. В данном разделе указывается вид промежуточной аттестации.

4.3 Тематическое планирование

В тематическом плане и содержании учебной дисциплины указывается объем максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки, количество часов на практическое обучение и на самостоятельную работу обучающегося, раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины.

4.3.1 По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- тема учебного занятия и содержание учебного материала;
- характеристика основных видов деятельности обучающихся;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- форма промежуточной аттестации дисциплины.

Содержание учебной дисциплины приводится в табличной форме: виды учебной работы (аудиторная учебная нагрузка, лабораторные занятия, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся) с указанием объема часов. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных занятий, практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ.

4.4 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

В данном разделе указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации учебной дисциплины: оборудование учебного кабинета или лаборатории, технические средства обучения (тренажеры, модели, макеты, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства).

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов), представляющее собой перечень основных и дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТом, закрепляется приказом техникума на текущий учебный год по представлению предметно-цикловых комиссий, главного библиотекаря и не отображается в рабочей программе.

5. Общие требования к оформлению рабочей программы

5.1 Оформление программы должно выполняться в текстовом редакторе MS Word или Open Office, используя макет рабочей программы. Заголовки пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом.

При оформлении рабочей программы необходимо следовать рекомендациям (выделены курсивом в макете рабочей программы), которые в программу не включаются.

5.2 Тип шрифта: Times New Roman, кегль 12, кроме таблиц (кегль 10).

5.3 Междустрочный интервал – одинарный; размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 10 мм, левое – 15 мм.

5.4 Для нумерации страницы использовать положение внизу страницы от центра. Нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер на первой странице.

6. Порядок экспертизы и согласования утверждения рабочей программы профессионального модуля

6.1 Рабочая программа профессионального модуля составляется преподавателем самостоятельно (или группой педагогов).

6.2. Разработанную преподавателем рабочую программу рассматривают на занятии предметно-цикловой комиссии, за которым закреплена учебная дисциплина, профессиональный модуль. Результат рассмотрения оформляется протоколом занятия предметно-цикловой комиссии. На оборотной стороне титульного листа проставляется номер, дата протокола занятия предметно-цикловой комиссии.

6.3. Рассмотрение рабочей программы на заседании методического совета техникума. После принятия решения на втором листе рабочей программы указывается дата рассмотрения и номер протокола.

6.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора.

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(ГАПОУ "Чебоксарский техникум ТрансСтройТех" Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАПОУ «Чебоксарский
техникум ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от «__» _____ 2018 г. № ____

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность/профессия:

Чебоксары, 2018

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией

протокол от «__» _____ 20__ г. №__

РАССМОТРЕНА
Советом Автономного учреждения
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»

Минобразования Чувашии

протокол от «__» _____ 20__ г. №__

РЕКОМЕНДОВАНА
методическим советом ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»

Минобразования Чувашии

протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии _____

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности _____.

Учебная дисциплина _____ обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ²	
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо изучение данной дисциплины.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***
	1. Тема учебного занятия <i>указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	
	<i>1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например, «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____».</i> <i>Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений</i>	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся³	количество часов	
Тема	Содержание учебного материала	*	***
	1.	*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.		*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено,		*	

³ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) I. II.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) I. II.	*	
Промежуточная аттестация		
Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
наименование кабинета из указанных в п.б.1 ПООП

оснащенный оборудованием:

_____ (перечисляется основное оборудование кабинета),
техническими средствами обучения: _____, (Перечисляются
технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.б.1
ПООП) \

оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины
оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии
(специальности).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Уровень усвоения дисциплины

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

4.2 Оценка компетенций

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата <i>перечисляются показатели сформированности ОК и ПК</i>	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения <i>перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения</i>
ОК		
ПК		

(Примечание. Все выделенные красным цветом записи в программе должны быть удалены. В программе не должно быть слов и предложений с нижним подчеркиванием)

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(ГАПОУ "Чебоксарский техникум ТрансСтройТех" Минобразования Чувашии)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГАПОУ «Чебоксарский
техникум ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от «__» _____ 2018 г. № ____

Рабочая программа профессионального модуля

Профессия/специальность:

Чебоксары, 2018

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией

протокол от «__» _____ 20__ г. №__

РАССМОТРЕНА
Советом Автономного учреждения
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»

Минобразования Чувашии

протокол от «__» _____ 20__ г. №__

РЕКОМЕНДОВАНА
методическим советом ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»

Минобразования Чувашии

протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии _____

Разработчики:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁴

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными ФГОС по специальности/профессии

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности / профессии

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен⁵:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

указываются в соответствии с перечисленными ФГОС по специальности/профессии

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

в том числе, самостоятельная работа _____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную _____

(указывается в случае наличия).

⁴ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа ⁶	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов) ⁷	Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК ОК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X		
	Раздел 2.....	X	X	X		X	X	X		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)					X (повторить число)			
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X		

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.2 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.2 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁷ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1. Тема учебного занятия <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i> ...	указывается количество часов на изучение темы
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1. <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____».</i> Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*

	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
<i>(указываются задания, НЕ ДОМАШНЯЯ РАБОТА, НЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧ. И ЛАБОРАТОР. занятиям!!!)</i>		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1.		*
п.		
Производственная практика раздела 1 <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i>		
Виды работ		
1.		*
п.		
Раздел N. номер и наименование раздела		*
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		
1.		*
Учебная практика раздела №		
Виды работ		
1.		*

Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

2.3 Программа учебной/производственной практики профессионального модуля

Цель учебной/производственной практики профессионального модуля: _____

Задачи учебной/производственной практики профессионального модуля:

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
УП.00 (ПП.00) Учебная практика (производственная практика)		
МДК 00.00		
Введение		
Тема 1. Название		
Тема 2. Название		
Тема 3. Название		
	Вид промежуточной аттестации	зачет
	Всего	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин междисциплинарного курса (МДК)

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>
<i>ОК</i>		

4.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной, производственной практик

Учебная практика

Результаты (освоенные умения и навыки, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Производственная практика

Результаты (освоенные умения и навыки, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 1 рабочей программы.
Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по
программе профессионального модуля.*

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(ГАПОУ "Чебоксарский техникум ТрансСтройТех" Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАПОУ «Чебоксарский
техникум ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от «__» _____ 2018 г. № ____

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины

Профессия/ специальность:

Чебоксары, 2018

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией

протокол от «__» _____ 20__ г. №__

РАССМОТРЕНА
Советом Автономного учреждения
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
протокол от «__» _____ 20__ г. №__

РЕКОМЕНДОВАНА
методическим советом ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года N 413.

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Тематическое планирование
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Перечень тем индивидуальных проектов

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(взять материал из Пояснительной записки примерной программы дисциплины)

Программа общеобразовательной учебной дисциплины _____ предназначена для изучения _____ в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Данная программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины _____.

Содержание программы _____ направлено на достижение следующих **целей**:

-
-
-

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа учебной дисциплины _____ базового уровня уточняет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельной работы, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, учитывая специфику программ подготовки специалистов среднего звена осваиваемых специальностей.

1.1 Общая характеристика общеобразовательной дисциплины

(текст берется из Примерной программы учебной дисциплины)

1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина _____ является составной частью общеобразовательного учебного предмета _____ обязательной предметной области _____ ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина _____ изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина _____ входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемой из обязательной предметной области _____ ФГОС среднего общего образования, всех профессий/специальностей техникума.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**: *(из примерной рабочей программы)*

Личностных:

Метапредметных:

Предметных:

1.3. Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лабораторные занятия	51
практические занятия	14
контрольные работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57

2 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

(заполняется материалами из примерной программы)

Наименование разделов и тем	Темы учебных занятий с описанием содержания, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
1	2		3	
Введение	1	Предмет химии Содержание темы		
	2	Роль химии в современной промышленности и сельском хозяйстве Содержание темы		
Раздел 1. Общая и неорганическая химия			70	
Тема 1.1. Основные понятия и законы химии	1	Научные методы познания веществ и химических явлений. Содержание темы	6	
	2-3	Основные понятия химии. Содержание темы		
	4	Основные законы химии. Содержание темы		
	Практическое занятие: 1. Решение задач на количество вещества, моль.			
	Контрольная работа № 1 по теме: Основные понятия и законы химии.			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений в написании уравнений химических реакций. 2. Проведение объемно – массовых расчетов.		2	
Всего:			171	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____,

оснащенный оборудованием:

_____ (перечисляется основное оборудование кабинета),
техническими средствами обучения: _____, (перечисляются
технические средства необходимые для реализации программы).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ:

- Биотехнология и геновая инженерия — технологии XXI века.
-