

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Автономного учреждения
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
Протокол от 17 сентября 2020 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от 21.09.2020 г. № 752-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и представляет собой совокупность основных правил, определяющих порядок организации учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы в техникуме и учета ее результатов.

1.2. Настоящее положение распространяется на сферу организации учебного процесса, планирования и контроля всех видов деятельности преподавателей (мастеров производственного обучения), предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором, и регламентирует порядок оформления и утверждения индивидуальных планов их работы (далее - индивидуальный план) в техникуме.

1.3. План составляется исходя из требований учебного плана и методической работы техникума, функциональных обязанностей преподавателя (мастера производственного обучения) по обеспечению учебного процесса и плана работы предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК).

1.4. Индивидуальный план является основным документом, определяющим объем и виды работ с учетом индивидуальных возможностей каждого преподавателя (мастера производственного обучения). Он составляется штатными преподавателями (мастерами производственного обучения) и внутренними совместителями техникума на текущий учебный год.

1.5. Индивидуальный план рассматривается на заседании ПЦК в сентябре (перед началом его действия), утверждается заместителем директора по научно-методической, проектной и инновационной деятельности. Внесение изменений в индивидуальные планы рассматриваются на заседании ПЦК (оформляется протоколом), согласовывается с заместителем директора по НМПиИД.

1.6. По окончании каждого учебного полугодия преподавателем (мастером производственного обучения) заполняется графа выполнения запланированной нагрузки. На основании степени выполнения запланированного объема работы в конце учебного года преподавателем (мастером производственного обучения) составляется отчет о проделанной работе, на основании которого он отчитывается на заседании ПЦК по всем видам работы.

Учебно-методическая, научная, воспитательная работа фиксируется по количеству разработанных учебно-методических материалов (количество наименований), количеству студентов-участников и победителей олимпиад, конкурсов, конференций; научно-исследовательская работа - по конкретным результатам (статьи, тезисы докладов, доклады на конференциях и др.).

1.7. Индивидуальный план утрачивает силу при окончании срока действия при условии своего утверждения уполномоченными лицами.

2. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя (мастера производственного обучения).

2.1. Содержание индивидуального плана исходит из задач по повышению качества подготовки специалистов, совершенствования педагогической и специальной подготовки преподавателя (мастера производственного обучения). Оно должно отражать цели и задачи

деятельности учебного учреждения в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик.

2.2. Индивидуальный план состоит из титульного листа и разделов, размещенных на листах формата А4 бланкового типа согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. На титульном листе указываются следующие данные:

- наименование учебного заведения;
- название документа;
- фамилия, имя и отчество преподавателя (мастера производственного обучения);
- учебный год;
- реквизиты согласования индивидуального плана на заседании ПЦК и утверждения заместителем директора по НМП и ИД.

2.4. В индивидуальный план вносится учебно-методическая, научно-методическая, учебно-воспитательная работа преподавателей (мастеров производственного обучения) техникума, информация о повышении квалификации педагога (мастера производственного обучения) и другие виды деятельности.

Раздел «Учебно-методическая работа» включает в себя:

- разработку новых учебных программ для предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- создание методических разработок занятий, технологических карт, планов урока;
- написание учебных пособий для студентов;
- написание рабочих программ дисциплин, практик.
- разработку методических рекомендаций по обеспечению и организации самостоятельной работы аудиторной и внеаудиторной работы студентов по дисциплине;
- разработку заданий, задач, тестов для самостоятельной работы студентов;
- создание электронных средств обучения;
- разработку фондов оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю;
- составление учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, курсам, модулям;
- разработку новых практических и лабораторных работ;
- разработку активных и интерактивных форм обучения.

При планировании методической работы необходимо указывать конкретные формы и сроки отчетности в разделе «Перечень методических разработок». В данный перечень заносятся названия авторских разработок преподавателя (мастера производственного обучения), которые он планирует создать на основе современных достижений в областях педагогики. Готовые методические разработки должны быть рассмотрены на заседании ПЦК.

Раздел «Научно-методическая деятельность» включает в себя следующие виды работы:

- подготовку и представление преподавателями (мастерами производственного обучения) докладов на научных конференциях, симпозиумах, «круглых столах» и семинарах различного уровня;
- организация и проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;
- подготовку печатных статей, монографий;
- рецензирование монографий, учебников, сборников, статей;
- руководство подготовкой студенческих работ и публикаций для участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня.

В разделе «Учебно-воспитательная работа» отражается организация, проведение и участие во внеклассных мероприятиях, открытых классных часов; индивидуальная, групповая работа с обучающимися, кураторство (с указанием группы).

Раздел «Другие виды деятельности» включает в себя повышение квалификации, профориентационную, общественную работу, участие и членство в различных ассоциациях, клубах, объединениях и т.д.

3. Порядок ведения и хранения индивидуального плана работы преподавателя (мастера производственного обучения).

3.1. Индивидуальный план должен своевременно (ежегодно, до 01 октября) оформляться преподавателем (мастером производственного обучения) на учебный год в целях равномерного

распределения нагрузки, рациональной организации учебных занятий.

3.2. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в методическом кабинете, второй - у преподавателя (мастера производственного обучения) в течение учебного года. На методиста возлагается ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей (мастеров производственного обучения) техникума.

3.3. Хранение индивидуального плана в методическом кабинете обеспечивает контроль его выполнения со стороны методиста, председателя ПЦК и заместителя директора по НМП и ИД.

4. Порядок отчетности преподавателя по индивидуальному плану работы (мастера производственного обучения).

4.1. В течение года преподавателем (мастером производственного обучения) заполняется столбец «Выполнение», что является основой для составления отчета преподавателя (мастера производственного обучения) о проделанной работе за учебный год. На основании индивидуального плана прослеживается результативность педагогической деятельности, а также количественные и качественные показатели по всем видам его работы за учебный год. В конце учебного года преподаватель (мастер производственного обучения) обязан представить отчет о выполнении своего индивидуального плана на заседании ПЦК.

4.2. По показателям индивидуальных планов, а также отчетов о проделанной работе за учебный год составляется комплексная рейтинговая оценка работы преподавателей (мастеров производственного обучения). Высокие показатели дают основание для поощрения работы преподавателей (мастеров производственного обучения).

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
 ГАПОУ «Чебоксарский техникум
 ТрансСтройТех»
 Минобразования Чувашии
 Протокол от _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО

заместитель директора по научно-методической, проектной и инновационной деятельности
 ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех»
 Минобразования Чувашии

**индивидуальный учебно-методический план работы
 Преподавателя / мастера производственного обучения**

на 20__ \20__ учебный год.

Планируемая методическая тема (проблема) на учебный год _____

Задачи _____

1. Учебно-методическая работа (работа над УМК дисциплины на бумажном и электронном носителях) – разработка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса:

№ п/п	Наименование документа	Дисциплина (модуль)	Профессия, специальность	Срок исполнения (месяц)	Отметка о фактическом исполнении

2. Научно-методическая работа.

2.1. Обобщение своего и чужого педагогического опыта (психолого-педагогические и методические разработки по современным педагогическим и компьютерным технологиям, частным методикам, проведенному инновационному открытому учебному занятию или внеклассному мероприятию и пр.)

№ п/п	Название работы	Сроки исполнения (месяц)	Отметка о фактическом исполнении

Совершенствование педагогического мастерства на основе идей педагогов и творчески работающих преподавателей (изучение, обобщение опыта коллег)

(опыт, какого преподавателя/ мастера Вам хотелось бы изучить, укажите направление деятельности)

Публикации (статьи, заметки, учебные издания и др.)

№ п/п	Название и вид публикации	Сроки исполнения (месяц)	Отметка о фактическом исполнении

Доклады, форумы, конференции

№ п/п	Тема	Место выступления	Сроки исполнения (месяц)	Отметка о фактическом исполнении

3. Учебно-воспитательная работа

3.1. Круговая работа по дисциплине _____

(название кружка, секции, клуба, студии)

3.2. Работа с одаренными детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Профессия, специальность, номер группы	Сроки исполнения (месяц)	Отметка о фактическом исполнении

3.3. Участие в педагогических советах, методических семинарах, в работе творческих и рабочих групп

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения (месяц)	Отметка о фактическом исполнении

4. Другие виды деятельности (повышение квалификации, профориентационная работа в школах, участие в Дне открытых дверей; общественная работа; участие и членство в различных ассоциациях и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения (месяц)	Отметка о фактическом исполнении

Примечание

К отчету прилагаются подтверждающие документы: копии грамот, сертификатов, благодарственных писем, удостоверений, приказов, справок, тексты публикаций, конспекты, методические пособия и разработки, рабочие программы и т.д.

Преподаватель (мастер производственного обучения)

« » _____ 20__ г.

Ознакомлен: методист _____ « » _____ 20__ г.