**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(заочного отделения)**

**по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ,**

**эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рассмотрено и утверждено

на заседании Методического совета

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чебоксары, 2022 г.

**ББК \_\_\_\_\_\_\_\_**

**УДК\_\_\_\_\_\_\_\_**

Авторы- составители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методические указания по **организации** и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

 Методические указания определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические указания адресованы студентам.

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи производственной практики

2. Содержание производственной практики

3. Порядок прохождения практики

4. Оформление результатов производственной практики

4.1. Общие требования к документам производственной практики

4.2. Структура и содержание дневника

4.3. Требования к оформлению отчета

4.4. Подведение итогов практики

5. Список рекомендуемой литературы

Приложение 1. Титульный лист дневника.

Приложение 2. Форма дневника практики.

Приложение 3. Титульный лист отчета.

Приложение 4. Задание.

Приложение 5. Производственная характеристика.

Приложение 6. Аттестационный лист.

1. **Цели и задачи производственной практики**

**Целью производственной практики** является подготовка обучающихся к самостоятельной высокопроизводительной работе по осваиваемой специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**, а также совершенствование знаний и практических умений, полученных обучающимися в процессе практического обучения, освоения производственных навыков и умений.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 3.1.  | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ , текущего ремонта и реконструкции строительных объектов |
| ПК 3.2.  | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач |
| ПК 3.3.  | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ |
| ПК 3.4.  | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений |
| ПК 3.5.  | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов |

В результате освоения профессионального модуля студент **должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт  | в сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды |
| уметь  | осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительств; разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| знать  | основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. |

**Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 72 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1. **Содержание производственной практики**

Продолжительность практики 72 часа. Конкретные даты прохождения практики определяется учебным планом и приказом директора.

Распределение времени производственной практики для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений представлены в таблице 1.

*Таблица 1.*

Тематический план по производственной практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименование разделов программы производственной практики профессионального модуля ПМ 03** | **Всего часов** |
|
|
| **1** | **2** | **3** |
| **ПК 3.1** | **Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях** | **12** |
| **ПК 3.1 – 3.3** | **Раздел 2.** Оперативное управление деятельностью структурных подразделений | **12** |
| **ПК 3.1**  | **Раздел 3.** Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности | **36** |
| **ПК 3.4** | **Раздел 4.** Охрана труда при организации строительного производства | **10** |
| **Дифференцированный зачёт**  | **2** |
| **Всего:** | **72** |

**3. Порядок прохождения производственной практики**

Производственная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Практика организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

В организации и проведении практики участвуют техникум и организация.

ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии:

* планируется и утверждается в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
* заключаются договора на организацию и проведение практики;
* осуществляется руководство практикой;
* контролируется реализация программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формируются группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

* заключаются договоры на организацию и проведение практики;
* согласовываются программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
* участвуют в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
* по окончанию практики непосредственный руководитель от предприятия (базы практики) должен дать производственную характеристику *(Приложение 5)* студенту и оформить аттестационный лист *(Приложение 6)*.

Руководитель практики от техникума:

* выдает задание для студентов перед выходом на практическое обучение (*Приложение 4*);
* проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
* принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
* осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
* проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
* проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
* контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента;
* совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает дифференцированный зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Студенты техникума обязаны:

* в период прохождения практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик;
* составлять отчет который утверждается организацией.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики, отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

**4. Составление дневника и отчета по прохождению производственной практики**

**4.1. Дневник производственной практики**

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении производственной практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Содержание дневника производственной практики:

1. Титульный лист Дневника производственной практики.
2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения модуля.
3. Результаты освоения программы производственной практики.
4. Содержание работ производственной практики

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

* Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
* Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
* Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит оценку и заверяет подписью;
* Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

Структура Дневника по производственной практике:

* Форма титульного листа (Приложение 1)
* Форма дневника (Приложение 2)

Дневник ведется по типовой форме, приведенной в приложении 2.

Записи в дневнике должны быть ежедневными, краткими, конкретными: какую работу выполнял студент.

Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия по результатам прохождения производственной практики.

**4.2. Требования к оформлению отчета по производственной практике**

На протяжении всего периода прохождения производственной практики на предприятии общественного питания студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

* Титульный лист; (Приложение 3)
* Содержание;
* Введение;
* Основная часть;
* Выводы;
* Список использованной литературы;
* Приложения.

**Отчет по производственной практике должен иметь следующее содержание**:

**Введение.** В этой главе студент должен определить цели и задачи производственной практики, научно-технические достижения и опыт организации строительного производства, общая характеристика предприятия прохождения практики. (объем – 1-2 стр.).

**Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях.** Описать приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач (формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников); нормативную документацию, определяющею права, обязанности и ответственность руководителей и работников.

**Раздел 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений.** Описать законности в сфере профессиональной деятельности, охрана труда при организации строительного производства.

**Заключение.** В заключение отчета по прохождению производственной практики должны быть сделаны выводы и практические замечания по совершенствованию организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, достижение целей и задач производственной практики, общие впечатления. (не более 1- 2 стр.)

**Список литературы.** Перечисляются источники, используемые в ходе оформления отчета.

**Приложения.** Представляются нормативная документация при организации строительно-монтажных работ, эксплуатации зданий и сооружений.

3. Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Дневник практики.
2. Производственная характеристика
3. Аттестационный лист
4. Нормативная документация предприятия
5. Список используемой литературы.

По окончанию практики непосредственный руководитель от предприятия (базы практики) должен дать подробную характеристику студенту (Приложение 5) и оформить аттестационный лист (Приложение 6).

В трехдневный срок до окончания практики студент должен завершить оформление отчета и сдать руководителю практики от техникума. Выполненный отчет не должен копировать письменные работы других студентов. В этом случае отчет по практике расценивается как выполненный неудовлетворительно.

Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет по практике и выставляет оценку.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от предприятия (организации).

Студент, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

В случае выявления несоответствия оформления и содержания, отчёт возвращается на доработку.

Студент, не сдавший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

**Требования к оформлению отчета**

Отчет по практике должен быть выполнен на белой односортной бумаге формата А4 и сброшюрована с использованием скоросшивателя.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Текстовая часть работы должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 12, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 25 мм. Форматирование основного текста по ширине. Можно использовать автоматическую расстановку переноса слов.

Абзацный отступ - 1,25 см.

Заголовки разделов (подразделов) печатаются по центру строчными буквами полужирным шрифтом без переноса слов. Точка после заголовка не ставится. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Страницы и иллюстративный материал работы нумеруются сплошной нумерацией. Отсчет страниц ведется с титульного листа. Номера страниц проставляются, начиная с введения (3-я страница), по нижнему колонтитулу, который составляет 2,0.

Не следует допускать в тексте работы и подписях под иллюстрациями сокращений слов и словосочетаний, за исключением общепринятых.

Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) и как устоявшиеся в литературе. Например, «тыс. руб.», «млрд. руб», «г», «кг», «кв. м» и т.д.

Наименования «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками и не нумеруются.

*Таблицы* нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией через всю работу или по отдельным вопросам, за исключением таблиц, приведенных в приложениях. Во втором случае таблица обозначается двойным номером. Например, в разделе 1 первая таблица оформляется: Таблица 1.1. где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - номер таблицы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например. «Таблица А.».

Если таблица не умещается на одной странице, то над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5» (если таблица на этой странице оканчивается).

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заглавие таблицы на новой странице не повторяется, но проставляются номера колонок таблицы.

Если в тексте вывод подтверждается или иллюстрируется таблицей, то необходимо указать ссылку на данную таблицу в виде заключенного в круглые скобки выражения (таблица 2), или в виде оборота типа: «данные таблицы 2 свидетельствуют ...», «по данным таблицы 4 можно проследить ...» и т.д.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». Если табличные столбцы заполнены текстом, то точка в конце не ставится. Классы чисел в таблицах точками не разделяются.

*Рисунки* могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Подписи к рисункам помещаются под ними в одну строку с порядковым номером. Например: «Рисунок 2 – Ассортимент продукции».

Если рисунок один, то он обозначается: «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например. Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (рисунок 1). Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «…в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок A.3.

*Ссылки* являются обязательным элементом работы. Они сообщают точные сведения о задействованных автором источниках. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но любое заимствованное из литературы положение или цифровой материал.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Ссылка оформляется в квадратных скобках, помещается после упоминания в тексте, содержит номер источника в списке использованной литературы и, при необходимости, страницы.

Если используется прямое цитирование, то цитата приводится в кавычках в соответствии с правилами орфографии. После цитаты помещается ссылка на источник с указанием страницы, на которой находится цитируемый материал.

Например: «... правительству нашей области и федеральному правительству надо снижать налоги, повышать заработную плату, проводить мероприятия по охране здоровья населения», считает А.М. Брытков [8. с.24].

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

В работе допускаются ссылки на стандарты и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. При ссылках на стандарты указывают только их обозначение.

Ссылка на каждый использованный источник информации обязательна.

*В приложения* рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения следует оформлять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. за исключением букв Е, 3, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и О.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

*Дату* документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой: год - четырьмя арабскими цифрами. Например, дату 5 июня 2016 г. следует оформлять 05.06.2016. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например 05 июня 2016 г.

Отчет, оформленный с грубыми нарушениями выше установленных правил к защите не допускается.

**4.3. Подведение итогов производственной практики**

При оценке результатов практики руководитель практики учитывает:

-полноту, содержание и качество выполненного отчета;

-соответствие отчета программе практики;

-владение материалом отчета;

-отзыв руководителя практики от предприятия.

Результаты аттестации практики приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

.

1. **Список рекомендуемой литературы**

Гусакова Е. А. Основы организации и управления в строительстве: учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 648 с.

Гусакова Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2-х ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 258 с.

Гусакова Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 318 с.

Коршунова Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е. Д. Коршунова, О. В. Попова, И. Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

Планирование на предприятии в строительной отрасли: учебник и практикум для СПО / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 253 с.

Уськов В. В. Инновации в строительстве: организация и управление: практическое пособие / В. В. Уськов. — 2-е изд. – Москва: Вологда: ИнфраИнженерия, 2021. — 344 с.

Федонов Р. А. Охрана труда и техника безопасности в строительстве: учебное пособие / Р. А. Федонов. — Москва: КноРус, 2021. — 297 с.

Фролов А. В. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в строительстве: учебник / А. В. Фролов. — Москва: Русайнс, 2021. — 585 с.

Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2020. — 212 с.

Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2022. — 211 с.

Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с.

Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю.

Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.

*Дополнительная литература*

Михайлов А. Ю. Основы планирования, организации и управления в строительстве: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. — 284 с.

Михайлов А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. - 300 с.

Михайлов А. Ю. Организация строительства. Стройгенплан: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. — 176 с.

Бузырев В. В. Менеджмент в строительстве: учебник / В. В. Бузырев, И. В. Федосеев, В. Ф. Мартынов. — Москва: КноРус, 2021. — 319 с.

Гусев Н. И. Организационные основы строительных процессов: учебное пособие / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.

Сухачев А. А. Охрана труда в строительстве: учебник / А. А. Сухачев. — Москва: КноРус, 2021. — 310 с.

*Нормативная документация:*

Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва: Проспект, 2019. - 688 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва: Проспект, 2019.- 704 с.

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва: Проспект, 2019. - 272 с.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва: Проспект, 2019. - 336 с. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской

Федерации. Части 1 и 2 по состоянию на 15.03.2020 с путеводителем по судебной практике. – Москва: Проспект, 2020. – 1184 с.

*Приложение 1.*

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)**

**Дневник**

**производственной практики**

**по ПП.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ,**

**эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс обучения: 4 группы: 4 СЭЗС 01-19 з/о заочного отделения

по специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация прохождения производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Чебоксары, 2022 г

*Приложение 2.*

Содержание работ производственной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Раздел ПМ 03** | **Тема урока** | **Оценка** | **Подпись****руководителя** |
| 10.11.2022 | **Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях**  | Знакомство с научно-техническими достижениямии опытом организации строительного производства; Изучение приёмы и методов управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; |  |  |
| 11.11.2022 | Участвовать в планировании и организации управления и деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; Составление контроля деятельности структурных подразделений; Изучение формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников; |  |  |
| 12.11.2022 | **Раздел 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений** | Знакомство с научно-техническими достижениями и опытом организации строительного производства; Изучение приёмы и методов управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; |  |  |
| 14.11.2022 | Участвовать в планировании и организации управления и деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; Составление контроля деятельности структурных подразделений; Изучение формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников; |  |  |
| 15.11.2022 | **Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности** | Знакомство с научно-техническими достижениями и опытом организации строительного производства; |  |  |
| 16.11.2022 | Изучение приёмы и методов управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; |  |  |
| 17.11.2022 | Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; |  |  |
| 18.11.2022 | Участвовать в планировании и организации управления и деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; |  |  |
| 19.11.2022 | Составление контроля деятельности структурных подразделений; |  |  |
| 21.11.2022 | Изучение формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников; |  |  |
| 22.11.2022 | **Раздел 4. Охрана труда при организации строительного производства** | Знакомство с научно-техническими достижениями и опытом организации строительного производства; Изучение приёмы и методов управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; |  |  |
| 23.11.2022 |  | Участвовать в планировании и организации управления и деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; |  |  |
| Составление контроля деятельности структурных подразделений; Изучение формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников; |
| 23.11.2022 | Дифференцированный зачет |  |  |

*Приложение 3.*

 **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

**ПП.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ,**

**эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс обучения: 4 группы: 4 СЭЗС 01-19 з/о заочного отделения
по специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация прохождения производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Чебоксары, 2022г

*Приложение 4.*

 **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)**

 СОГЛАСОВАНО:

1. Задание на производственную практику

2. Программа и содержание производственной практики

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, подпись

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 М.П.

**ЗАДАНИЕ**

на период производственной практики с 10.11.2022 г. по 23.11.2022 г. студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

курс обучения: 4 группы: 4 СЭЗС 01-19 з/о заочного отделения по специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ТЕМА ЗАДАНИЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ,

эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

Перечень работ для выполнения на производственной практике

1. Организация управленческих решений в строительных организациях.
2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений.
3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности.
4. Охрана труда при организации строительного производства.

Руководитель практики от образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, ФИО

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

*Приложение 5.*

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)**

**Производственная характеристика**

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа 4 СЭЗС 01-19 з/о, заочного отделения, по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проходившего производственную практику с 10.11.2022 г.
по 23.11.2022 г. на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

За время прохождения производственной практики, выполняя работы по виду профессиональной деятельности: «**Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений показал следующие результаты

**(обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):**

5 — качество выражено в максимальной степени;

4 — качество выражено хорошо;

3 — качество выражено на среднем уровне;

2 — качество выражено ниже среднего уровня;

1 — качество выражено слабо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК, ПК (код) | Показатель характеристики  | Баллы |
| ПК 3.1.  | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ , текущего ремонта и реконструкции строительных объектов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.2.  | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.3.  | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.4.  | .Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.5.  | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 2  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2.Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого
специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заключение: считаю, что программа практикм выполнена/не выполнена в полном обьеме, работу можно оценить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

оценку сформированности ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*средний балл оценки ОК 1- ОК 10)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение 6*

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)**

**Аттестационный лист**

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

проходившего производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация)

с 10.11.2022 г. по 23.11.2022 г.

1балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

| № | Профессиональные компетенции, включающие в себя способность: | Оценка компетенциив баллах |
| --- | --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений |
| ПК 3.1.  | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ , текущего ремонта и реконструкции строительных объектов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.2.  | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.3.  | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.4.  | .Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.5.  | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Руководитель практики от образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

М. П.