Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Чувашской Республики

«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

(ГАПОУ "Чебоксарский техникум ТрансСтройТех" Минобразования Чувашии)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(заочного отделения)**

**по ПМ. 04 Организация деятельности производственного** **подразделения**

**электромонтажной организации**

специальности: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Рассмотрено и утверждено

на заседании Методического совета

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чебоксары, 2022 г.

**ББК \_\_\_\_\_\_\_\_**

**УДК\_\_\_\_\_\_\_\_**

Авторы- составители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методические указания по **организации** и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по ПМ 04 «Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации».

Методические указания определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические указания адресованы студентам.

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи производственной практики

2. Содержание производственной практики

3. Порядок прохождения практики

4. Оформление результатов производственной практики

4.1. Общие требования к документам производственной практики

4.2. Структура и содержание дневника

4.3. Требования к оформлению отчета

4.4. Подведение итогов практики

5. Список рекомендуемой литературы

Приложение 1. Титульный лист дневника.

Приложение 2. Форма дневника практики.

Приложение 3. Титульный лист отчета.

Приложение 4. Задание.

Приложение 5. Производственная характеристика.

Приложение 6. Аттестационный лист.

1. **Цели и задачи производственной практики**

**Целью производственной практики** является подготовка обучающихся к самостоятельной высокопроизводительной работе по осваиваемой специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации**, а также совершенствование знаний и практических умений, полученных обучающимися в процессе практического обучения, освоения навыков и умений.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды** | **Наименования общих компетенций** |
| ПК 4.1. | Организовывать работу производственного подразделения. |
| ПК 4.2. | Контролировать качество выполнения электромонтажных работ. |
| ПК 4.3. | Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей. |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении электромонтажных и наладочных работ. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
| ОК 11 | Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

В результате освоения профессионального модуля студент **должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| иметь практический опыт | -организации деятельности электромонтажной бригады;  -составления смет;  -контроля качества электромонтажных работ;  -проектирования электромонтажных работ |
| уметь: | разрабатывать и проводить мероприятия по приемке и складированию материалов, конструкции, по рациональному использованию строительных машин и энергетических установок транспортных средств;  - организовывать подготовку электромонтажных работ;  - составлять графики проведения электромонтажных, эксплуатационных, ремонтных и пуско-наладочных работ;  - контролировать и оценивать деятельность членов бригады и подразделения в целом;  - контролировать технологическую последовательность электромонтажных работ и соблюдение требований правил устройства электроустановок и других нормативных документов;  - оценивать качество выполненных электромонтажных работ;  - проводить корректирующие действия;  - составлять калькуляции затрат на производство и реализацию продукции;  - составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу;  - рассчитывать основные показатели производительности труда;  - проводить различные виды инструктажа по технике безопасности;  - осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках;  - организовать рабочее место в соответствии с правилами техники безопасности. |
| знать: | структуру и функционирование электромонтажной организации;  - методы управления трудовым коллективом и структурными подразделениями;  - способы стимулирования работы членов бригады;  - методы контроля качества электромонтажных работ;  - правила технической безопасности и техники безопасности при выполнении электромонтажных работ;  - правила техники безопасности при работе в действующих электроустановках;  - виды и периодичность проведения инструктажей;  - состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации;  - виды износа основных фондов и их оценка;  - основы организации, нормирования и оплаты труда;  - издержки производства и себестоимость продукции. |

**Количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего – 216 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1. **Содержание производственной практики**

Продолжительность практики 216 часов. Конкретные даты прохождения практики определяется учебным планом и приказом директора.

Распределение времени производственной практики для обучающихся по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий представлены в таблице 1.

*Таблица 1.*

Тематический план по производственной практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименование разделов программы учебной практики профессионального модуля ПМ 04** | **Всего часов** |
|
|
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 4.1, 4.2, 4.4  ОК 01. - ОК 07  ОК 09. | **Раздел 1.** Организация и контроль качества выполнения электромонтажных работ[[1]](#footnote-1) | **214** |
| ПК 4.3  ОК 01. - ОК 07  ОК 09. ОК 11. | **Раздел 2.**  Основные технико-экономические показатели деятельности электромонтажного подразделения[[2]](#footnote-2) |
| **Дифференцированный зачёт** | | **2** |
| **Всего:** | | **216** |

**3. Порядок прохождения производственной практики**

Производственная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий. Практика организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

В организации и проведении практики участвуют техникум и организация.

ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии:

* планируется и утверждается в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
* заключаются договора на организацию и проведение практики;
* осуществляется руководство практикой;
* контролируется реализация программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формируются группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

* заключаются договоры на организацию и проведение практики;
* согласовываются программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
* участвуют в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
* по окончанию практики непосредственный руководитель от предприятия (базы практики) должен дать характеристику *(Приложение 5)* студенту и оформить аттестационный лист *(Приложение 6)*.

Руководитель практики:

* выдает задание для студентов перед выходом на практическое обучение (*Приложение 4*);
* проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
* принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
* осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
* проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
* проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
* контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента;
* совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает дифференцированный зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Студенты техникума обязаны:

* в период прохождения практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик;
* составлять отчет который утверждается организацией.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики, отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

**4. Составление дневника и отчета по прохождению производственной практики**

**4.1. Дневник производственной практики**

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении производственной практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Содержание дневника производственной практики:

1. Титульный лист Дневника производственной практики.
2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения модуля.
3. Результаты освоения программы производственной практики.
4. Содержание работ производственной практики

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

* Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
* Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
* Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит оценку и заверяет подписью;
* Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

Структура Дневника по производственной практике:

* Форма титульного листа (Приложение 1)
* Форма дневника (Приложение 2)

Дневник ведется по типовой форме, приведенной в приложении 2.

Записи в дневнике должны быть ежедневными, краткими, конкретными: какую работу выполнял студент.

Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия по результатам прохождения производственной практики.

**4.2. Требования к оформлению отчета по производственной практике**

На протяжении всего периода прохождения производственной практики на предприятии общественного питания студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

* Титульный лист; (Приложение 3)
* Содержание;
* Введение;
* Основная часть;
* Выводы;
* Список использованных источников;
* Приложения.

**Отчет по производственной практике должен иметь следующее содержание**:

**Введение.** В этой главе студент должен определить цели и задачи производственной практики, организация деятельности электромонтажного подразделения, общая характеристика предприятия прохождения практики. (объем – 1-2 стр.).

**Раздел 1. Организация деятельности электромонтажного подразделения.** Описать потребности производства электромонтажных работ в материально-технических ресурсах, контроль качества и объема (количества), хранение материально-технических ресурсов.

**Раздел 2. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных электромонтажных работ.** Описать оценку эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных электромонтажных работ. Оптимизация использования материально-технических ресурсов при производстве однотипных ЭМР.

**Раздел 3. Экономика организации.** Описать сметные затраты, используемые на материально-технические ресурсы. Расчет фактической себестоимости производства ЭМР. Правила составления договоров подряда на выполнение отдельных видов и комплексов ЭМР. Анализ фактической себестоимости видов и комплексов ЭМР и отдельных статей расходов с установленными плановыми показателями. Факторы, влияющие на отклонение себестоимости видов и комплексов ЭМР и отдельных статей расходов от установленных плановых показателей и нормативных сметных расходов**.**

**Заключение.** В заключение отчета по прохождению производственной практики должны быть сделаны выводы и практические замечания по повышению уровня механизации и автоматизации однотипных электромонтажных работ, рационализация методов и приемов труда при производстве однотипных электромонтажных работ. (не более 1- 2 стр.)

**Список литературы.** Перечисляются источники, используемые в ходе оформления отчета.

**Приложения.** Представляются нормативная документация, учетная документация для проверки и согласования первичной учетной документации по выполненным электромонтажным работам, экономические статьи договоров подряда на выполнение отдельных видов и комплексов ЭМР.

3. Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Дневник практики.
2. Производственная характеристика
3. Аттестационный лист
4. Нормативная документация предприятия
5. Список используемой литературы.

По окончанию практики непосредственный руководитель от предприятия (базы практики) должен дать подробную характеристику студенту (Приложение 5) и оформить аттестационный лист (Приложение 6).

В трехдневный срок до окончания практики студент должен завершить оформление отчета и сдать руководителю практики от техникума. Выполненный отчет не должен копировать письменные работы других студентов. В этом случае отчет по практике расценивается как выполненный неудовлетворительно.

Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет по практике и выставляет оценку.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от предприятия (организации).

Студент, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

В случае выявления несоответствия оформления и содержания, отчёт возвращается на доработку.

Студент, не сдавший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

**Требования к оформлению отчета**

Отчет по практике должен быть выполнен на белой односортной бумаге формата А4 и сброшюрована с использованием скоросшивателя.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Текстовая часть работы должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 12, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 25 мм. Форматирование основного текста по ширине. Можно использовать автоматическую расстановку переноса слов.

Абзацный отступ - 1,25 см.

Заголовки разделов (подразделов) печатаются по центру строчными буквами полужирным шрифтом без переноса слов. Точка после заголовка не ставится. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Страницы и иллюстративный материал работы нумеруются сплошной нумерацией. Отсчет страниц ведется с титульного листа. Номера страниц проставляются, начиная с введения (3-я страница), по нижнему колонтитулу, который составляет 2,0.

Не следует допускать в тексте работы и подписях под иллюстрациями сокращений слов и словосочетаний, за исключением общепринятых.

Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) и как устоявшиеся в литературе. Например, «тыс. руб.», «млрд. руб», «г», «кг», «кв. м» и т.д.

Наименования «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками и не нумеруются.

*Таблицы* нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией через всю работу или по отдельным вопросам, за исключением таблиц, приведенных в приложениях. Во втором случае таблица обозначается двойным номером. Например, в разделе 1 первая таблица оформляется: Таблица 1.1. где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - номер таблицы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например. «Таблица А.».

Если таблица не умещается на одной странице, то над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5» (если таблица на этой странице оканчивается).

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заглавие таблицы на новой странице не повторяется, но проставляются номера колонок таблицы.

Если в тексте вывод подтверждается или иллюстрируется таблицей, то необходимо указать ссылку на данную таблицу в виде заключенного в круглые скобки выражения (таблица 2), или в виде оборота типа: «данные таблицы 2 свидетельствуют ...», «по данным таблицы 4 можно проследить ...» и т.д.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». Если табличные столбцы заполнены текстом, то точка в конце не ставится. Классы чисел в таблицах точками не разделяются.

*Рисунки* могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Подписи к рисункам помещаются под ними в одну строку с порядковым номером. Например: «Рисунок 2 – Ассортимент продукции».

Если рисунок один, то он обозначается: «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например. Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (рисунок 1). Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «…в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок A.3.

*Ссылки* являются обязательным элементом работы. Они сообщают точные сведения о задействованных автором источниках. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но любое заимствованное из литературы положение или цифровой материал.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Ссылка оформляется в квадратных скобках, помещается после упоминания в тексте, содержит номер источника в списке использованной литературы и, при необходимости, страницы.

Если используется прямое цитирование, то цитата приводится в кавычках в соответствии с правилами орфографии. После цитаты помещается ссылка на источник с указанием страницы, на которой находится цитируемый материал.

Например: «... правительству нашей области и федеральному правительству надо снижать налоги, повышать заработную плату, проводить мероприятия по охране здоровья населения», считает А.М. Брытков [8. с.24].

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

В работе допускаются ссылки на стандарты и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. При ссылках на стандарты указывают только их обозначение.

Ссылка на каждый использованный источник информации обязательна.

*В приложения* рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения следует оформлять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. за исключением букв Е, 3, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и О.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

*Дату* документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой: год - четырьмя арабскими цифрами. Например, дату 5 июня 2016 г. следует оформлять 05.06.2016. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например 05 июня 2016 г.

Отчет, оформленный с грубыми нарушениями выше установленных правил к защите не допускается.

**4.3. Подведение итогов производственной практики**

При оценке результатов практики руководитель практики учитывает:

-полноту, содержание и качество выполненного отчета;

-соответствие отчета программе практики;

-владение материалом отчета;

-отзыв руководителя практики от предприятия.

Результаты аттестации практики приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

.

1. **Список рекомендуемой литературы**

Кацман М.М. Электрические машины: Учебник для сред. проф. образования.- 13-изд., стер.-М.: Академия, 2014.- 496 с.

Лобзин С.А. Электрические машины: учебник для сред. проф. образования.- М.: Академия, 2012.- 336 с.

Девочкин О.В. и др. Электрические аппараты: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования.-3-е изд., стер.- М.: Академия, 2012.- 240 с.

Анчарова, Т.А., Рашевская М.А., Стебунова Е.Д. Электроснабжение и электрооборудование зданий и сооружений: учебник для сред. проф. образования.- М.: Форум: Инфра-М, 2012. - 416 с.

Бондаренко Е.В., Фаскиев Р.С. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: учебник для высш. образования.- М.: Академия, 2015.- 304 с.

Соколова Е.М. Электрическое и электромеханическое оборудование: общепромышленные механизмы и бытовая техника: Учеб. пособие для сред. проф. образования.- 11-е изд., стер.- М.: Академия, 2015.- 224 с.

Шеховцов В.П. Электрическое и электромеханическое оборудование: Учебник для сред. проф. образования.- 3- изд.- М.: Форум, 2012 .- 416 с.

Акимова Н.А., Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: Учеб. пособие для сред. проф. образования.- 9-е изд, стер.- М.: Академия, 2012.- 304 с.

Хорольский В.Я. Эксплуатация систем электроснабжения: Учеб. пособия для высш. учеб. заведений.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 288 с.

Шеховцов В.П. Справочное пособие по электрооборудования и электроснабжению: Справочное пособие для сред. проф. образования.- 2- е изд.- М.: Форум, 2011.- 136 с. Ящура А.И. Система технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования Электронный ресурс]: справочник/ Ящура А.И.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЭНАС, 2013.— 504 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17814.— ЭБС «IPRbooks».

Волков, О. И. Экономика предприятия: курс лекций. - М. : ИНФРА-М , 2015.

В.А. Девисилов Охрана труда: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: Форум - Инфра-М, 2014..

Соколов, Г. К. Контроль качества выполнения строительно-монтажных работ: справ. пособие для вузов. - М.: Академия, 2014

*Дополнительная литература:*

Аристов О.В. Управление качеством: учеб. М.: ИНФРА-М, 2015.

Барановская Н. И. Основы сметного дела в строительстве. - М., 2013..

Справочник по охране труда в Российской Федерации - Москва - Санкт-Петербург «Издательский дом Герда» 2013 г.

Экономика предприятия / ред. В.Я. Горфинкель.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013..

Баскакова О.В. Экономика организаций (предприятий).-М.: Дашков и К, 2014.

Гейц И. В. Нормирование труда .М.Инфра –М,2015

Титов Е.Г. Руководство на контроль качества электромонтажных работ

*Нормативная документация:*

ГОСТ 16110, СТ СЭВ 1103. трансформаторы силовые. Термины и определения.

ГОСТ 16264.1, СТ СЭВ 4438. двигатели асинхронные. Общие технические условия.

СНиП 3.05.06-85 Электротехнические установки.

ГОСТ 2491-82 Пускатели электромагнитные низковольтные. Общие технические условия.

ГОСТ 23.05-95 Естественные и искусственные светильники. Интернет ресурсы: electricalschool.info/main/ekspluat «Эксплуатация электрооборудования » Школа для электрика: устройство.

*Приложение 1.*

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)**

**Дневник**

**производственной практики**

**по ПМ.04 Организация деятельности производственного подразделения**

**электромонтажной организации**

Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс обучения: 4 группы: 4 МНЭО 01-19 з/о заочного отделения

по специальности: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Организация прохождения производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Чебоксары, 2022 г

*Приложение 2.*

Содержание работ производственной практики

в период прохождения с 29 сентября 2022 года по 09 ноября 2022 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание** | **Объем часов** | **Оценка** | **Подпись**  **руководителя** |
| Введение | Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление с программой практики. | 2 |  |  |
| Тема 1.Согласование объемов производственных заданий и календарных планов производства однотипных электромонтажных работ | Изучение порядка согласования объемов производственных заданий и календарных планов производства однотипных электромонтажных работ. | 4 |  |  |
| Тема 2.Подготовка и оборудование участка производства однотипных электромонтажных работ. | Подготовка и оборудование участка производства однотипных электромонтажных работ. | 6 |  |  |
| Тема 3.Оперативное планирование и контроль выполнения производства однотипных электромонтажных работ. | Изучение технологии оперативного планирования и контроля выполнения производства однотипных электромонтажных работ. | 6 |  |  |
| Тема 4. Распределение производственных заданий между бригадами, звеньями и отдельными работниками. | Составление производственных заданий для бригад, звеньев и отдельных работников. | 6 |  |  |
| Тема 5. Контроль соблюдения технологии производства однотипных электромонтажных работ. | Изучение алгоритма контроля соблюдения технологии производства однотипных электромонтажных работ. | 6 |  |  |
| Тема 6. Выработка и реализация мер по устранению отклонений от технологических требований к производству однотипных ЭМР. | Выработка и реализация мер по устранению отклонений от технологических требований к производству однотипных ЭМР. | 6 |  |  |
| Тема 7. Ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам однотипных ЭМР. | Заполнение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам однотипных ЭМР. | 6 |  |  |
| Тема 8. Операционный контроль отдельных электромонтажных процессов и (или) производственных операций. | Изучение порядка проведения операционного контроля отдельных электромонтажных процессов и (или) производственных операций. | 6 |  |  |
| Тема 9. Текущий контроль качества результатов производства однотипных ЭМР. | Изучение порядка проведения текущего контроля качества результатов производства однотипных ЭМР. | 6 |  |  |
| Тема 10. Выявление причин отклонений результатов ЭМР от требований нормативной, технологической и проектной документации. | Выявление причин отклонений результатов ЭМР от требований нормативной, технологической и проектной документации. | 6 |  |  |
| Тема 11. Разработка и реализация мер, направленных на устранение и предупреждение возникновения выявленных дефектов. | Разработка и реализация мер, направленных на устранение и предупреждение возникновения выявленных дефектов. | 6 |  |  |
| Тема 12. Подготовка участка производства однотипных ЭМР и рабочих мест в соответствии с правилами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | Подготовка участка производства однотипных ЭМР и рабочих мест в соответствии с правилами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | 6 |  |  |
| Тема 13. Проведение инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности. | Проведение инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности. | 6 |  |  |
| Тема 14. Контроль соблюдения правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | Контроль соблюдения правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | 6 |  |  |
| Тема 15. Подготовка рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда. | Подготовка рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда. | 6 |  |  |
| Тема 16. Определение потребности производства однотипных ЭМР в трудовых ресурсах. | Определение потребности производства однотипных ЭМР в трудовых ресурсах. | 6 |  |  |
| Тема 17. Расстановка работников участка производства однотипных ЭМР по рабочим местам, формирование бригад и звеньев. | Расстановка работников участка производства однотипных ЭМР по рабочим местам, формирование бригад и звеньев. | 6 |  |  |
| Тема 18. Распределение и контроль выполнения работниками производственных заданий и отдельных работ. | Распределение и контроль выполнения работниками производственных заданий и отдельных работ. | 6 |  |  |
| Тема 19. Контроль соблюдения работниками участка производства однотипных электромонтажных работ правил внутреннего распорядка. | Контроль соблюдения работниками участка производства однотипных электромонтажных работ правил внутреннего распорядка. | 6 |  |  |
| Тема 20. Повышение профессиональной квалификации работников участка производства однотипных ЭМР. | Повышение профессиональной квалификации работников участка производства однотипных ЭМР. | 6 |  |  |
| Тема 21. Подготовка предложений о мерах поощрения и взыскания работников. | Подготовка предложений о мерах поощрения и взыскания работников. | 4 |  |  |
| Тема 22. Планирование объемов ЭМР, производимых в подразделении электромонтажной организации. | Планирование объемов ЭМР, производимых в подразделении электромонтажной организации. | 4 |  |  |
| Тема 23. Определение перечня ресурсов для производства ЭМР в подразделении электромонтажной организации. | Определение перечня ресурсов для производства ЭМР в подразделении электромонтажной организации. | 4 |  |  |
| Тема 24. Подготовка плановых показателей потребности производства работ в подразделении электромонтажной организации в ресурсах. | Подготовка плановых показателей потребности производства работ в подразделении электромонтажной организации в ресурсах. | 4 |  |  |
| Тема 25. Сбор и обработка уточненных данных о потребности подразделения электромонтажной организации в трудовых и материально-технических ресурсах. | Сбор и обработка уточненных данных о потребности подразделения электромонтажной организации в трудовых и материально-технических ресурсах. | 4 |  |  |
| Тема 26. Планирование поступления материально-технических ресурсов в подразделение электромонтажной организации. | Планирование поступления материально-технических ресурсов в подразделение электромонтажной организации. | 4 |  |  |
| Тема 27. Анализ уточненных данных о технических и ценовых характеристиках используемых материально-технических ресурсов и разработка рекомендаций по их замене имеющимися аналогами. | Анализ уточненных данных о технических и ценовых характеристиках используемых материально-технических ресурсов и разработка рекомендаций по их замене имеющимися аналогами. | 4 |  |  |
| Тема 28. Анализ предложений на рынке электромонтажных материалов, конструкций, изделий и других видов материально-технических ресурсов. | Анализ предложений на рынке электромонтажных материалов, конструкций, изделий и других видов материально-технических ресурсов. | 4 |  |  |
| Тема 29. Обоснование выбора поставщиков материально-технических ресурсов. | Обоснование выбора поставщиков материально-технических ресурсов. | 4 |  |  |
| Тема 30. Составление заявок на закупку материально-технических ресурсов, включая соответствующие спецификации. | Составление заявок на закупку материально-технических ресурсов, включая соответствующие спецификации | 4 |  |  |
| Тема 31. Составление калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы. | Составление калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы. | 4 |  |  |
| Тема 32. Расчет сметной и плановой себестоимости производства ЭМР и величин основных статей затрат. | Расчет сметной и плановой себестоимости производства ЭМР и величин основных статей затрат. | 4 |  |  |
| Тема 33. Расчет фактической себестоимости производства ЭМР. | Расчет фактической себестоимости производства ЭМР. | 4 |  |  |
| Тема 34. Определение величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости ЭМР. | Определение величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости ЭМР. | 4 |  |  |
| Тема 35. Контроль обеспечения подразделения электромонтажной организации материально-техническими и финансовыми ресурсами. | Контроль обеспечения подразделения электромонтажной организации материально-техническими и финансовыми ресурсами. | 4 |  |  |
| Тема 36. Подготовка экономических статей договоров подряда на выполнение отдельных видов и комплексов ЭМР. | Подготовка экономических статей договоров подряда на выполнение отдельных видов и комплексов ЭМР. | 4 |  |  |
| Тема 37. Подготовка экономических статей договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию. | Подготовка экономических статей договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию. | 4 |  |  |
| Тема 38. Контроль закупочных цен на материально-технические ресурсы и стоимости услуг по производству отдельных видов и комплексов ЭМР. | Контроль закупочных цен на материально-технические ресурсы и стоимости услуг по производству отдельных видов и комплексов ЭМР. | 4 |  |  |
| Тема 39. Периодический контроль экономии или перерасхода материально-технических и финансовых ресурсов в подразделении электромонтажной организации. | Периодический контроль экономии или перерасхода материально-технических и финансовых ресурсов в подразделении электромонтажной организации. | 4 |  |  |
| Тема 40. Контроль соответствия освоенного объема материально-технических и финансовых ресурсов установленным плановым показателям. | Контроль соответствия освоенного объема материально-технических и финансовых ресурсов установленным плановым показателям. | 4 |  |  |
| Тема 41. Контроль соответствия освоенного объема материально-технических и финансовых ресурсов утвержденным сметным лимитам. | Контроль соответствия освоенного объема материально-технических и финансовых ресурсов утвержденным сметным лимитам. | 4 |  |  |
| Тема 42. Актуализация и оценка фактического выполнения плановых показателей выполнения ЭМР в подразделении электромонтажной организации. | Актуализация и оценка фактического выполнения плановых показателей выполнения ЭМР в подразделении электромонтажной организации. | 4 |  |  |
| Тема 43. Сопоставительный анализ фактической себестоимости видов и комплексов ЭМР и отдельных статей расходов с установленными плановыми показателями. | Сопоставительный анализ фактической себестоимости видов и комплексов ЭМР и отдельных статей расходов с установленными плановыми показателями. | 4 |  |  |
| Тема 44. Определение факторов, влияющих на отклонение себестоимости видов и комплексов ЭМР и отдельных статей расходов от установленных плановых показателей и нормативных сметных расходов. | Определение факторов, влияющих на отклонение себестоимости видов и комплексов ЭМР и отдельных статей расходов от установленных плановых показателей и нормативных сметных расходов. | 4 |  |  |
| Дифференцированный зачет | |  |  |  |

*Приложение 3.*

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

**ПМ.04 Организация деятельности производственного подразделения**

**электромонтажной организации**

Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс обучения: 4 группы: 4 МНЭО 01-19 з/о заочного отделения   
по специальности: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Организация прохождения производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Чебоксары, 2022 г

*Приложение 4.*

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)**

СОГЛАСОВАНО:

1. Задание на производственную практику

2. Программа и содержание производственной практики

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись

"29" сентября 2022 г.

М.П.

**ЗАДАНИЕ**

на период производственной практики с 29.09.2022 г. по 09.11.2022 г. студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

курс обучения: 4 группы: 4 МНЭО 01-19 з/о заочного отделения по специальности: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

ТЕМА ЗАДАНИЯ

ПМ. 04 Организация деятельности производственного подразделения

электромонтажной организации

Перечень работ для выполнения на производственной практике

1. Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации.
2. Организовывать работу производственного подразделения.
3. Контролировать качество выполнения электромонтажных работ.
4. Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей.
5. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении электромонтажных и наладочных работ.

Руководитель практики от образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

*Приложение 5.*

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)**

**Производственная характеристика**

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа 4 МНЭО 01-19 з/о, заочного отделения, по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий проходившего производственную практику с 29.09.2022 г. по 09.11.2022 г. на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

За время прохождения производственной практики, выполняя работы по виду профессиональной деятельности: «**Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий**» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий показал следующие результаты

**(обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):**

5 — качество выражено в максимальной степени;

4 — качество выражено хорошо;

3 — качество выражено на среднем уровне;

2 — качество выражено ниже среднего уровня;

1 — качество выражено слабо

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК, ПК (код) | Показатель характеристики | Баллы | | | | |
| ПК 4.1. | Организовывать работу производственного подразделения. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.2. | Контролировать качество выполнения электромонтажных работ. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.3. | Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении электромонтажных и наладочных работ. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 11 | Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2.Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого   
специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заключение: считаю, что программа практикм выполнена/не выполнена в полном обьеме, работу можно оценить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

оценку сформированности ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*средний балл оценки ОК 1- ОК 10)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение 6*

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»**

**Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)**

**Аттестационный лист**

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

проходившего производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

с 29.09.2022 г. по 09.11.2022 г.

1балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

| № | Профессиональные компетенции, включающие в себя способность: | Оценка компетенции  в баллах | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений | | | | | | |
| ПК 4.1. | Организовывать работу производственного подразделения. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.2. | Контролировать качество выполнения электромонтажных работ. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.3. | Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении электромонтажных и наладочных работ. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Руководитель практики от образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М. П.

1. *В раздел 1 входит МДК .04.01 Организация деятельности электромонтажного подразделения* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В раздел 2 входит МДК.04.02 Экономика организации* [↑](#footnote-ref-2)