

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
от «9» июня 2022 г. № 90/8 -ОД

ПЛАН
работы центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников
на 2022-2023 учебный год

Цель:

1. 100% трудоустройство выпускников, обеспечение экономики республики квалифицированными кадрами.
2. Расширение знаний учащихся средних общеобразовательных школ Чувашской Республики о мире профессий, активизация внутренней мотивации на реализацию задач профессионального самоопределения, адекватной оценки своих профессиональных намерений на основе интересов, склонностей и возможностей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.	Анализ эффективности мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2021-2022 учебном году по трудоустройству выпускников и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по НМП и ИД, заведующий отделением практики и трудоустройства, педагогические работники
2.	Анализ эффективности профориентационных мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2021-2022 учебном году.	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по НМП и ИД, ответственный секретарь приемной комиссии
3.	Проведение совещания с педагогическими работниками по профориентационной работе и распределение ответственных по школам районов ЧР и города.	ноябрь	Зам. директора по УВР и СВ, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники
4.	Мониторинг численности обучающихся 9-х классов в 2022-2023 учебном году и перспектив продолжения ими образования после получения основного общего образования.	ноябрь-февраль	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники
5.	Размещение информационных материалов о рынке труда на официальном сайте техникума, Instagram, WhatsApp, ОК, Telegram, Контакт.	в течение года	Филиппов В.И., инженер-программист
6.	Выдача путевок и направлений на трудоустройство выпускникам техникума.	за 2 недели до завершения сроков	Руководители практики, кураторы

		обучения	
7	Отслеживание трудоустройства выпускников техникума в группах	в течение года после окончания обучения	Кураторы
8	Составление отчетов по трудоустройству выпускников техникума	по установленным срокам	Кураторы
9	Мониторинг востребованности выпускников техникума: - в течение трёх, шести месяцев, одного года после получения диплома; - информация службы занятости о состоящих на учете выпускниках техникума; - анкетирование работодателей; - анкетирование выпускников	ежеквартально (по установленным датам), январь, июнь	Заведующие отделениями, заведующий отделением практики и трудоустройства, руководители практики, кураторы групп
2. Психолого-педагогическое консультирование по вопросам трудоустройства			
1.	Консультирование студентов по психологическим аспектам осуществления поиска работы	январь-май	Педагог-психолог
2.	Проведение классных часов по темам: «Технология поиска работы», «Как грамотно составить резюме»	январь-май	Кураторы групп
3.	Разработка методических рекомендаций по психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся.	январь-май	Педагог-психолог
3. Взаимодействие с социальными партнерами			
1.	Осуществление взаимодействия по вопросам трудоустройства с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости Чувашской Республики	в течение года	Зам. директора по НМП и ИД, УПР, УВР и СВ
2.	Закрепление выпускников на период прохождения практики в организации и предприятия социальных партнеров, с последующим трудоустройством	в течение года	Зам. директора по УПР, НМП и ИД, зав. отделением практики и труд-ва, руководители практики, кураторы групп
3.	Ярмарки вакансий (приглашение работодателей)	январь, июнь	Зав. отделением практики и труд-ва, педагогические работники
4.	Организация независимой аттестации выпускников техникума (проведение ГИА в форме ДЭ)		Зам. директора по УР, УПР, педагогические работники
4. Сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам продолжения образования выпускников			
1.	Направление на Дни открытых дверей в ВУЗы ЧР и других регионов	январь-май	Зам. директора по УВР и СВ, НМП и ИД, педагогические работники

2.	Разработка интегрированных учебных планов и программ	в течение года	Зам. директора по УР, НМП и ИД
5. Информационно-рекламная деятельность			
1.	Систематическое информирование студентов об имеющихся вакансиях по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме	в течение учебного года	Зав. отделением практики и труд-ва, педагогические работники
2.	Сотрудничество с работодателями города и Республики (презентация профессий, ярмарка по банку вакансий)	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделением практики и труд-ва, педагогические работники
3.	Сотрудничество со средствами массовой информации по размещению рекламы, статей об учебном заведении (техникуме) и выпускниках	в течение года	Зам. директора по УР, УВР и СВ, НМП и ИД
4.	Размещение материалов по трудоустройству выпускников на официальном сайте техникума	в течение года	Зам. директора по УВР и СВ, УПР, зав. отделением практики и труд-ва
6. Профориентационная работа			
1.	Работа со школами города, районов по профориентации школьников	в течение года	Зам. директора по УПР, УВР и СВ, зав. отделением практики и труд-ва, педагогические работники
2.	Дни открытых дверей для школьников города, районов (с приглашением социальных партнеров), проведение мастер-классов	октябрь-апрель	УВР и СВ, педагогические работники
3.	Консультирование преподавателей и мастеров п/о по психологическим аспектам осуществления профориентационной деятельности	январь-май	Педагог-психолог
4.	Проведение профориентационных консультаций для родителей обучающихся выпускных классов и выпускников образовательных учреждений (школ)	сентябрь-май	Преподаватели
5.	Разработка методических рекомендаций по профориентационному сопровождению, психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся и молодежи.	декабрь-февраль	Педагог-психолог
6.	Подготовка и проведение собеседований для выпускников образовательных учреждений (в рамках Дня открытых дверей и выходов на родительские собрания)	в течение года	Педагог-психолог
7.	Осуществление взаимодействия по вопросам профориентационной работы с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости республики	в течение года	Зам. директора по УР, УПР, ответственный секретарь приемной комиссии

8.	Ярмарки вакансий (приглашение работодателей)	май - июнь	Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, зав. отделением практики и труд-ва, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники
11.	Проведение Дней открытых дверей с привлечением работодателей и социальных партнеров (в рамках мероприятий проведение пробного тестирования по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, консультирование психологом по вопросам профессиональной направленности, инсталляционные площадки).	март-апрель	Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, зав. отделением практики и труд-ва, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники
12.	Организация совместно с работодателями: - экскурсий на предприятия для учащихся 7-9 классов школ г. Чебоксары и Новочебоксарска	март-апрель	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники
13.	Осуществление профориентационных выездов в школы города и республики (на родительские собрания, классные часы)	по графику	Педагогические работники
14.	Приглашение учащихся школ Чувашской Республики на Чемпионат ВСП, Абилимпикс и другие мероприятия техникума	по плану мероприятий	Педагогические работники
15.	Систематическое информирование населения о профессиях и специальностях, по которым ведется обучение в техникуме, востребованных на рынке труда: - в образовательных учреждениях; - в средствах массовой информации	в течение учебного года	Зам. директора по УР, УВР и СВ, НМП и ИР, ответственный секретарь приемной комиссии
16.	Разработка макетов рекламной продукции (баннеры, календари, буклеты, листовки и др.) и заказ в типографии	ноябрь-март	Зам. директора по УВР и СВ, НМП и ИД, ответственный секретарь приемной комиссии
17.	Распространение рекламной продукции	ноябрь-июль	Педагогические работники
18.	Размещение материалов по профориентации на официальном сайте техникума, Instagram, WhatsApp, ОК, Контакт, Telegram	в течение года	Зам. директора по УВР и СВ, НМП и ИД, ответственный секретарь приемной комиссии