Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

от «04» июля 2023 г. № 792-ОД

ПЛАН

работы центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников

на 2023-2024 учебный год

Цель:

1.100% трудоустройство выпускников, обеспечение экономики республики квалифицированными кадрами.

2. Расширение знаний учащихся средних общеобразовательных школ Чувашской Республики о мире профессий, активизация внутренней мотивации на реализацию задач профессионального самоопределения, адекватной оценки своих профессиональных намерений на основе интересов, склонностей и возможностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. ***Организационная деятельность***
 |
| 1. | Анализ эффективности мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2022-2023 учебном году по трудоустройству выпускников и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.  | сентябрь-ноябрь | Зам. директора по НМП и ИД, заведующий отделением практики и трудоустройства,педагогические работники |
| 2. | Анализ эффективности профориентационных мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2022-2023 учебном году.  | сентябрь-ноябрь | Зам. директора по НМП и ИД, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 3. | Проведение совещания с педагогическими работниками по профориентационной работе и распределение ответственных по школам районов ЧР и города. | ноябрь | Зам. директора по УВР и СВ,ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники |
| 4. | Мониторинг численности обучающихся 9-х классов в 2023-2024 учебном году и перспектив продолжения ими образования после получения основного общего образования. | февраль - апрель | Ответственный секретарь приемной комиссии,педагогические работники |
| 5 | Размещение информационных материалов о рынке труда на официальном сайте техникума, Instagram, WhatsApp, OK, Telegram, Контакт. | в течение года | Филиппов В.И., инженер-программист |
| 6 | Выдача путевок и направлений на трудоустройство выпускникам техникума. | за 2 недели до завершения сроков обучения  | Руководители практики, кураторы |
| 7 | Отслеживание трудоустройства выпускников техникума в группах | в течение года после окончания обучения  | Кураторы |
| 8 | Составление отчетов по трудоустройству выпускников техникума | по установленным срокам | Кураторы |
| 9 | Мониторинг востребованности выпускников техникума:- в течение трёх, шести месяцев, одного года после получения диплома;- информация службы занятости о состоящих на учете выпускниках техникума;- анкетирование работодателей;- анкетирование выпускников  | ежеквартально (по установленным датам),январь, июнь | Заведующие отделениями, заведующий отделением практики и трудоустройства,руководители практики,кураторы групп |
| ***2. Психолого-педагогическое консультирование по вопросам трудоустройства*** |
| 1. | Консультирование студентов по психологическим аспектам осуществления поиска работы | январь-май | Педагог-психолог |
| 2. | Проведение классных часов по темам: «Технология поиска работы», «Как грамотно составить резюме» | январь-май | Кураторы групп |
| 3. | Разработка методических рекомендаций по психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся. | январь-май | Педагог-психолог |
| ***3. Взаимодействие с социальными партнерами*** |
| 1. | Осуществление взаимодействия по вопросам трудоустройства с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости Чувашской Республики  | в течение года | Зам. директора по НМП и ИД, УПР, УВР и СВ |
| 2. | Закрепление выпускников на период прохождения практики в организации и предприятия социальных партнеров, с последующим трудоустройством | в течение года | Зам. директора по УПР, НМП и ИД, зав. отделением практики и труд-ва, руководители практики,кураторы групп |
| 3. | Ярмарки вакансий (приглашение работодателей) |  январь, июнь | Зав. отделением практики и труд-ва, педагогические работники |
| 4. | Организация независимой аттестации выпускников техникума (проведение ГИА в форме ДЭ) |  | Зам. директора по УР, УПР, педагогические работники |
| ***4. Сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам продолжения образования выпускников*** |
| 1. | Направление на Дни открытых дверей в ВУЗы ЧР и других регионов | январь-май | Зам. директора по УВР и СВ, НМП и ИД, педагогические работники |
| 2. | Разработка интегрированных учебных планов и программ | в течение года | Зам. директора по УР, НМП и ИД |
| ***5. Информационно-рекламная деятельность*** |
| 1. | Систематическое информирование студентов об имеющихся вакансиях по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме  | в течение учебного года | Зав. отделением практики и труд-ва, педагогические работники  |
| 2. | Сотрудничество с работодателями города и Республики (презентация профессий, ярмарка по банку вакансий) | в течение учебного года | Зам. директора по УПР, зав. отделением практики и труд-ва, педагогические работники |
| 3 | Сотрудничество со средствами массовой информации по размещению рекламы, статей об учебном заведении (техникуме) и выпускниках | в течение года | Зам. директора по УР, УВР и СВ, НМП и ИД |
| 4. | Размещение материалов по трудоустройству выпускников на официальном сайте техникума | в течение года | Зам. директора по УВР и СВ, УПР, зав. отделением практики и труд-ва |
| ***6. Профориентационная работа*** |
| 1. | Работа со школами города, районов по профориентации школьников | в течение года | Зам. директора по УПР, УВР и СВ, зав. отделением практики и труд-ва ,педагогические работники |
| 2. | Дни открытых дверей для школьников города, районов (с приглашением социальных партнеров), проведение мастер-классов | октябрь-апрель | УВР и СВ, педагогические работники |
| 3. | Консультирование преподавателей и мастеров п/о по психологическим аспектам осуществления профориентационной деятельности | январь-май | Педагог-психолог |
| 4. | Проведение профориентационных консультаций для родителей обучающихся выпускных классов и выпускников образовательных учреждений (школ) | сентябрь-май | Педагогические работники |
| 5. | Разработка методических рекомендаций по профориентационному сопровождению, психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся и молодёжи. | декабрь-февраль | Педагог-психолог |
| 6. | Подготовка и проведение собеседований для выпускников образовательных учреждений (в рамках Дня открытых дверей и выходов на родительские собрания) |  в течение года | Педагог-психолог |
| 7. | Осуществление взаимодействия по вопросам профориентационной работы с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости республики  |  в течение года | Зам. директора по УР, УПР,ответственный секретарь приемной комиссии  |
| 8. | Ярмарки вакансий (приглашение работодателей) | Апрель - май  | Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, зав. отделением практики и труд-ва, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники |
| 11. | Проведение Дней открытых дверей с привлечением работодателей и социальных партнеров (в рамках мероприятий проведение пробного тестирования по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, консультирование психологом по вопросам профессиональной направленности, инсталляционные площадки). | март-апрель | Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, зав. отделением практики и труд-ва, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники |
| 12. | Организация совместно с работодателями:- экскурсий на предприятия для учащихся 8-9 классов школ г. Чебоксары и Новочебоксарска | март-апрель | Ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники |
| 13. | Осуществление профориентационных выездов в школы города и республики (на родительские собрания, классные часы) | по графику | Педагогические работники |
| 14. | Приглашение учащихся школ Чувашской Республики на Чемпионат Профессионалы, Абилимпикс и другие мероприятия техникума | по плану мероприятий | Педагогические работники |
| 15. | Систематическое информирование населения о профессиях и специальностях, по которым ведется обучение в техникуме, востребованных на рынке труда:- в образовательных учреждениях;- в средствах массовой информации  | в течение учебного года | Зам. директора по УР, УВР и СВ, НМП и ИР, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 16. | Разработка макетов рекламной продукции (баннеры, календари, буклеты, листовки и др.) и заказ в типографии | ноябрь-март | Зам. директора по УВР и СВ, НМП и ИД, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 17. | Распространение рекламной продукции | ноябрь-июль | Педагогические работники |
| 18. | Размещение материалов по профориентации на официальном сайте техникума, Instagram, WhatsApp, OK, Контакт, Telegram | в течение года | Зам. директора по УВР и СВ, НМП и ИД, ответственный секретарь приемной комиссии |