

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Автономного
учреждения ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех» Минобразования
Чувашии
протокол от 30.08.2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех» Минобразования
Чувашии
от 31.08.2023 № 851-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ **об учебно-производственном комплексе**

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Техникум, образовательная организация) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям по направлению деятельности образовательной организации.

1.2. Учебно-производственный комплекс создается в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также оказания услуг с использованием материально-технической базы Техникума по профилю реализуемых образовательных программ.

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

1.4. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственной практики и находящееся на балансе Техникума.

1.5. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

2. Цели и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственной практики обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели деятельности УПК соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении;

2.2.1.2. удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в услугах, оказываемых УПК;

2.2.1.3. получение в процессе осуществления деятельности оптимальной прибыли;

2.2.1.4. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;

2.2.1.5. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.3. УПК имеет право:

2.3.1. самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

2.3.2. использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности закрепленное за ним имущество;

2.3.3. от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;

2.3.4. расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

2.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

3. Виды деятельности УПК

3.1. УПК осуществляет вид деятельности согласно Уставу Техникума (код ОКВЭД):

45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств:

45.20.1 Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;

45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;

45.20.3 Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;

45.20.4 Техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки;

45.20.5 Деятельность по зарядке аккумуляторных батарей транспортных средств с электродвигателями.

3.2. Вид деятельности ОКВЭД 45.20 включает:

- ремонт транспортных средств, включая: механический ремонт, ремонт электрических систем, ремонт системы впрыскивания, текущее техническое обслуживание транспортных средств, ремонт кузова, ремонт ходовой части, мойку и полировку, покраску и рисование, ремонт лобового стекла и окон, ремонт автомобильных кресел;

- шиномонтаж и все виды, связанные с ним работ;

- антикоррозийную обработку;

- установку дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура, дополнительные фары и т. п.), запасных частей и принадлежностей, не относящихся непосредственно к производственному процессу;

- предпродажную подготовку;

- техническую помощь на дорогах;

- транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки.

4. Организация учебно-производственной деятельности

4.1. УПК является учебно-производственной базой для обучающихся в период прохождения ими практической подготовки, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление умений и навыков по основным образовательным программам, реализуемым образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и другими нормативными требованиями в сфере образования.

4.2. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе

учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и выполнения работ, оказания услуг.

4.3. УПК оказывает услуги согласно пункту 3.1. настоящего Положения в учебно-производственной мастерской № 11, боксах № 2,3.

4.4. УПК оснащается оборудованием, инструментами, приспособлениями за счет средств образовательной организации.

4.5. Организационная структура, штатное расписание и должностные инструкции работников определяются и утверждаются директором Техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

4.6. Режим работы УПК регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и формируется с учетом требований трудового законодательства.

4.7. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают договор в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.8. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.9. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

5. Финансовая деятельность УПК

5.1. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Техникума.

5.2. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан.

5.3. Учет доходов, полученных от данной деятельности осуществляется по отдельному лицевому счету.

5.4. Расчеты с заказчиком осуществляются с применением контрольно-кассовой техники. При осуществлении расчета Исполнитель обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумажном носителе.

5.5. Основные средства, расходные материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат Техникуму.

5.6. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

5.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

6. Управление УПК

6.1.1. Руководство УПК осуществляется заведующим УПК, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе. На должность заведующего УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательной организации, и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

6.1.2. Заведующий УПК:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за производственно-хозяйственной деятельностью УПК, обеспечивает высокий уровень оказания услуг;

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- совместно со структурными подразделениями Техникума обеспечивает прохождение практического обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- проводит работу по совершенствованию производственного процесса, культуры обслуживания, повышению профессионального мастерства работников;

- осуществляет рациональную организацию оказания услуг, составляет график выхода работников, организует учет рабочего времени;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

- осуществляет поиск и формирует клиентскую базу;

- несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и

противопожарной безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

- определяет должностные обязанности работников УПК;

- представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

6.1.3. Заведующий УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.
