

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
«Чебоксарский техникум»
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
«08» октября 2026 г. №1015-ОД

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
Протокол от «08» октября 2026 г. № 4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5F585EE48BE8C0AE550484A095D5F4AB
Владелец: Королева Зинаида Юрьевна
Действителен: с 18.09.2026 до 12.12.2027

Положение

о многофункциональном центре прикладных квалификаций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Положение), созданном с целью развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет вопросы создания и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МЦПК), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе МЦПК.

МЦПК является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования Чувашской Республики (далее-Техникум), находящегося в ведении Министерства образования Чувашской Республики (далее - Минобразования Чувашии), создано с целью обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Ответственность за создание, функционирование МЦПК возложена на директора Техникума, структурным подразделением которого является МЦПК.

Организацию деятельности МЦПК и оперативное руководство осуществляет руководитель МЦПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Техникума.

1.4. Минобразования Чувашии обеспечивает координацию деятельности МЦПК в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

Деятельность МЦПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.5. Содержание деятельности и структура МЦПК регламентируются

соответствующими локальными актами, которые не могут противоречить Уставу Техникума и действующему законодательству.

1.6. МЦПК создается на неограниченный срок и может быть перепрофилировано, реорганизовано или ликвидировано по инициативе Техникума или решением соответствующих органов управления образованием. Структурное подразделение также прекращает свою деятельность при прекращении деятельности Техникума в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Финансирование подготовки кадров осуществляется за счет:

- а) средств организаций (работодателей) различных форм собственности;
- б) средств физических лиц.

2. Основные цели, задачи и содержание деятельности МЦПК

2.1. Цель МЦПК:

- содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;
- удовлетворение потребности организаций, предприятий, работодателей, ассоциаций работодателей Чувашской Республики и других потребителей образовательных услуг в квалифицированных кадрах посредством ускоренной профессиональной подготовки персонала;
- независимая сертификация квалификаций.

2.2. Задачи МЦПК:

- повышение качества профессионального образования;
- реализация программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки широкого спектра направлений и различных сроков обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов и обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций;
- реализация образовательных программ, направленных на освоение новых технологических процессов и оборудования, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях, передовом опыте;
- обеспечение профессиональной мобильности кадров работодателей;
- профильная специализация квалифицированных рабочих и специалистов, связанная с освоением современных производственных технологий, соответствующим технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций отрасли (профиля МЦПК);
- формирование и координация работы независимых аттестационных и апелляционных комиссий для присвоения квалификационных разрядов и категорий;
- повышение квалификации и организация стажировок инженерно-педагогических работников, работников предприятий и организаций;
- диагностика потребностей работодателей в умениях и навыках рабочих и специалистов, определение количественных объемов подготовки квалифицированной рабочей силы по профилю МЦПК;

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК выполняет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, дополнительного профессионального образования);
- оказание услуг в области профессиональной ориентации;
- учебно-методическая деятельность.

3. Функции МЦПК

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие с работодателями Чувашской Республики в целях подготовки кадров, формирует позитивный имидж МЦПК;
- обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями профессионального образования и образовательными организациями Чувашской Республики в целях распределения потоков обучающихся.

4. Организация деятельности МЦПК

4.1. Деятельность МЦПК проводится в интересах Работодателей.

4.2. Работодатель представляет в МЦПК заявку на профессиональную подготовку кадров в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки.

В заявке указывается:

- наименование программы профессиональной подготовки;
- количество граждан, направляемых на обучение;
- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;
- форма, срок и период обучения по программам профессиональной подготовки;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства.

Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.3. Отношения по подготовке кадров между Техникумом, структурным подразделением которого является МЦПК, и работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии действующим законодательством.

4.4. Программы профессиональной подготовки согласовываются с работодателями, подавшими заявки на обучение.

4.5. Управление МЦПК:

4.5.1. Директор Техникума:

- принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации МЦПК;
- назначает на должность руководителя МЦПК и освобождает его от занимаемой должности;
- утверждает структуру и штатное расписание МЦЖ;
- принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников МЦПК, налагает взыскания;
- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты МЦПК.

4.5.2. Руководитель МЦПК:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью МЦПК в соответствии с действующим законодательством, уставом Техникума, настоящим Положением и несет персональную ответственность за эффективность его работы;
- действует по доверенности от имени МЦЖ, представляет его во всех учреждениях и организациях в пределах своих полномочий;
- отчитывается за деятельность МЦПК перед директором Техникума;
- обеспечивает в части, касающейся возглавляемого им подразделения, реализацию приказов и распоряжений директора Техникума.
- организует и ведет первичную статистическую отчетность, деловую

документацию в соответствии с номенклатурой дел в подразделении;

- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, пожарной и экологической безопасности и охраны труда в подразделении.

4.5.3. Руководитель МЦПК имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы МЦПК;
- заключать от имени Техникума на основании выданной в установленном порядке доверенности договора с третьими лицами;
- представлять на утверждение директора Техникума организационную структуру управления и штаты МЦПК;
- подбирать и предлагать специалистов директору для назначения на вакантные должности в МЦПК согласно утвержденной структуре, в пределах штатного расписания;
- давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками МЦПК.

4.5.4. Руководитель МЦПК имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором Техникума трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах Техникума.

4.5.5. Трудовые отношения с работниками МЦПК устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными руководителем подразделения и подписанными директором Техникума.

4.6. К педагогической деятельности в МЦПК на должности преподавателей допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля); на должности мастеров производственного обучения - высшее или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующие профилю образовательной профессиональной программы.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МЦПК могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий), преподаватели других образовательных организаций, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники МЦПК пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день.

4.8. Учебная нагрузка для педагогического состава МЦПК устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.9. В своей деятельности работники МЦПК руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Техникума.

4.10. Педагогические работники МЦПК имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления образовательного учреждения, структурным подразделением которого является МЦПК;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам Техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума и МЦПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения по развитию деятельности, оптимизации работы, совершенствованию методического, информационного и материально-технического обеспечения МЦПК;

- работники МЦПК имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и трудовыми договорами (контрактами).

4.11. Педагогические работники МЦПК обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Техникума;
- выполнять условия трудового договора, функциональные обязанности;
- выполнять утвержденные профессиональные образовательные программы.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучающимися в МЦПК являются лица, зачисленные приказом директора Техникума по представлению руководителя МЦПК.

5.2. Отношения МЦПК с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Техникума, настоящим Положением, правилами **внутреннего** распорядка и **другими** локальными актами, договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между обучающимся, его родителями и МЦПК.

5.3. Для обучения в МЦПК обучающихся объединяют в учебные группы. Численность учебных групп любых видов и форм обучения по заказам юридических и физических лиц не регламентируется, она определяется договором с заказчиком и действующими СанПиН. Возможно на договорной основе также и **обучение граждан** по персональным, индивидуальным планам и отдельным образовательным программам.

5.4. Учебная **нагрузка** обучающихся, учебных групп, не может превышать 36 учебных часов в неделю. Продолжительность одного занятия (учебного часа), длительность перерывов, учебная неделя, режим обучения, начало и завершение учебного периода устанавливаются в соответствии с требованиями СанПина, Уставом Техникума и правилами внутреннего трудового распорядка, согласованными и утвержденными учебными планами, а также соответствующими локальными актами или договором с заказчиком кадров.

5.5. Обучающийся МЦПК может быть отчислен в случаях:

- заболевания, влекущего непригодность обучающегося к обучению или работе по **избранной** профессии (специальности),
 - нежелания обучающегося продолжить обучение;
 - непосещения занятий без уважительных причин;
 - неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации;
 - грубого нарушения Устава Техникума, правил внутреннего распорядка или других локальных актов Техникума;
 - **решения** судебных органов;
 - отсутствия возможностей у обучающегося или его законных представителей оплаты обучения;
 - призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- 5.6. Обучающиеся МЦПК имеют право:
- выбирать профессиональную образовательную программу в соответствии со

своими способностями, потребностями и возможностями,

- формировать содержание образовательных профессиональных программ и индивидуальную траекторию обучения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Техникума в порядке, определяемом Уставом Техникума, локальными актами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума и МЦПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Обучающиеся МЦПК обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МЦПК, Техникума;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- проходить все предусмотренные образовательной профессиональной программой контрольно-оценочные процедуры.

Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

5.8. Зачисление в МЦПК осуществляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с пофамильными списками лиц, направленных на обучение работодателем, а также на основании личного заявления обучающегося и индивидуального договора на обучение (получение образовательных услуг), заключенного между Техникумом и обучающимся.

5.9. МЦПК обеспечивает:

- реализацию согласованных рабочих учебных планов, программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение при необходимости представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5.10. Работодатель обеспечивает:

- согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;
- оперативный контроль за посещением занятий обучающимися, направленными на обучение в МЦПК;
- участие представителей предприятий в работе аттестационной комиссии.

5.12 МЦПК осуществляет обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и стажировок работников квалифицированного труда по специальностям и профессиям, входящим в состав действующего Перечня профессий (специальностей), а также по программам дополнительного образования. По договорам с юридическими или физическими лицами МЦПК может готовить работников квалифицированного труда Перечень образовательных программ формируется исходя из имеющихся у образовательного учреждения лицензий, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда, рассматривается Советом автономного учреждения и утверждается приказом

директора.

В зависимости от возможностей и потребностей граждан МЦПК реализует образовательные программы в различных формах обучения; организация и порядок обучения в каждой форме регламентируется соответствующими локальными актами.

5.13. Образовательный процесс в МЦПК осуществляется на русском языке. Учебно-производственная деятельность организуется в производственном и учебно-производственном комплексах, оснащенных симуляторами, имитаторами и производственным оборудованием.

5.14. Для определения уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ в МЦПК ведется текущий контроль приобретенных ими знаний, умений и навыков. По завершении каждого этапа (дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля) по завершении образовательной программы профессиональной подготовки обучающиеся сдают квалификационный экзамен. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя Работодателя, соответствующего профилю подготовки. Составы комиссий утверждаются директором Техникума, структурным подразделением которого является МЦПК.

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) установленного образца.

5.15. МЦПК самостоятельно устанавливает форму и порядок итоговой аттестации (и/или сертификации профессиональных квалификаций по профилям подготовки) обучающихся и промежуточной аттестации. Периодичность, форму и методику текущего контроля освоения обучающимися образовательной программы определяет педагогический работник, преподающий данную учебную дисциплину (профессиональный модуль, практику). квалификационных характеристик, едины для всех обучающихся в МЦПК независимо от вида и формы обучения, и регламентируются локальными актами. »

5.16. По окончании обучения выпускникам выдается документ установленного.

6. Оценка эффективности деятельности МЦПК

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед:

- работодателями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

6.2. Ведущими показателями эффективности деятельности МЦПК являются:

- количество обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и Чувашской Республики;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных МФЦПК, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;

- эффективность использования ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т. ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников.